



Budapest Főváros IV. kerület Újpest
ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3159, Fax.: 231-31-99
Laszlov@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

ID 114 601 0024
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2022.06.25.

KIVONAT A PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG 2020. FEBRUÁR 14-EI JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

1/2020. (II. 14.) PKB határozat

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság úgy dönt, hogy a mai napon a következő napirendi pontokat tárgyalja:

- SZMSZ elfogadása**
Előterjesztő: dr. Szabó Gábor bizottsági elnök
- Előterjesztés a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Dr. Trippon Norbert alpolgármester

Szavazás eredménye:

A kivonat hiteles:

László Viktória
PKB titkár



**KIVONAT
A PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG
2020. FEBRUÁR 14-EI JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

SZMSZ elfogadása

**Előterjesztő: dr. Szabó Gábor bizottsági elnök
2/2020. (II. 14.) PKB határozat**

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat-tervezetet megtárgyalta, és úgy dönt, hogy Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: A Bizottság elnöke
Határidő: folyamatos
Szavazás:

Melléklet: a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

**Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Készült a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított **22/2019.(X.30.)** sz. önkormányzati rendelet 66. §. (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Bizottság neve: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
- (2) A Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

- (3) A Bizottság gyakorolja azon hatásköröket, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára a Képviselő-testület SZMSZ-e, az Önkormányzat rendeletei, illetve más jogszabályok megállapítanak.

A Bizottság szervezete

2. §

- (1) A Bizottság tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (3) A Bizottság elnöke és tagjai mind települési képviselők.

A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli üléseket tart. Az ülések időpontja: szükség szerint, általában csütörtök 17 óra.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az elnök felkérésére a Bizottság titkára is jogosult az ülés összehívására.
- (3) A bizottsági ülést írásban, az ülésen szóban, vagy sürgős esetben telefonon lehet összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- (4) Az elnök köteles a Bizottság ülését 3 napon belül összehívni:
- a Képviselő-testület döntése alapján;
 - a polgármester;
 - ágazatot felügyelő alpolgármester;
 - a Bizottság bármely három tagjának írásbeli indítványára.
- (5) A Bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

4. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági tagok, a polgármester, az ágazatot felügyelő alpolgármester és tanácsnokok, a polgármesteri hivatal, illetve bármely képviselő által döntésre előterjesztett határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket írásban kell benyújtani, és ennek tartalmaznia kell a tárgyra vonatkozó határozati javaslatot is.
- (3) Az írásbeli anyagot - **az ülést megelőzően három nappal**- a bizottsági tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.

5. §

- (1) A bizottsági ülésre – a Bizottság tagjain kívül – a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:
 - a polgármestert,
 - a jegyzőt,
 - a Gazdasági Főosztály vezetőjét,
 - a Költségvetési Osztály vezetőjét
 - a napirend által érintett más önkormányzati tisztségviselőket, a napirenddel érintett egyéni választókerület képviselőjét, az előterjesztő által meghívott szakértőt, illetve szükség szerint más szakértőket,
- (2) A meghívottak és a nem bizottsági tag települési képviselők a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Bizottság által esetenként megválasztott tag vezeti (a továbbiakban levezető elnök).
- (2) A Bizottság ülését a levezető elnök nyitja meg, ezt követően megállapítja a jelenlévők névsorát és a Bizottság határozatképességét.
- (3) Az ülés kezdetén a Bizottság a levezető elnök javaslatára megállapítja a napirendet.
- (4) A Bizottság köteles napirendre tűzni és megtárgyalni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület, vagy a polgármester utalt a Bizottság elé.
- (5) Rendkívül indokolt esetben a Bizottság bármely tagja, az ágazatot felügyelő alpolgármester, tanácsnok az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél javasolhatja

valamely, a meghívóban nem szereplő ügy megtárgyalását. E javaslatot írásban kell előterjeszteni, és indoklással kell ellátni. A javaslat napirendre tűzéséről a Bizottság szavazással határoz.

7. §

- (1) Az ülésen a szót a levezető elnök adja meg. Ha a levezető elnök megállapítja, hogy valamely felszólaló a tárgytól eltér, illetve az előzőekhez képest ismétlés, erre a felszólalót figyelmezteti. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a levezető elnök javaslatot tesz a Bizottságnak a szó megvonására.
- (2) Az ülésen a rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, ő rendel el szünetet, illetve zárja be az ülést.

8. §

A Bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A napirendi pontok tárgyalása előtt kerülhet sor aktuális bejelentésekre, tájékoztatásra. Ezek időtartamát az elnök korlátozhatja.

9. §

Bármely bizottsági tag javasolhatja a vita lezárását, ebben az esetben az elnök számba veszi, hogy ki kíván még felszólalni, a Bizottság a vita lezárásáról ennek ismeretében dönt. A vita lezárása esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat és az előterjesztőt még meg kell hallgatni.

10. §

A bizottsági ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők a levezető elnöknél jelenthetik be felszólalási szándékukat. A szó megadásáról a Bizottság szavazással határoz.

11. §

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Valamely javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a bizottsági tag kizárásához és a 14. §. (3) bekezdése szerinti zárt ülés elrendeléséhez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a szavazata szükséges.

12. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt a Bizottság bármely tagja, a polgármester, a gazdasági alpolgármester és tanácsnok az előterjesztéshez módosító **javaslatot** terjeszthet elő.
- (2) A szavazást a levezető elnök rendeli el. A szavazás során először a módosító javaslatokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról kell dönten.
- (3) Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.
- (4) A szavazatokat a levezető elnök számolja össze, és ennek alapján kihirdeti a döntést.

13. §

- (1) Bármely bizottsági tag kérheti, hogy szavazatát a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.
- (2) Bármely bizottsági tag a szavazás megkezdése előtt javasolhatja, hogy a Bizottság név szerinti szavazást tartson, ebben az esetben a név szerinti szavazás elrendeléséről a Bizottság szavazással határoz.

14. §

- (1) A Bizottság ülése nyilvános.

- (2) A Bizottság szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (3) A zárt ülésen részt vehetnek a bizottság tagjai, a képviselők, a jegyző, valamint mindazok, akiknek a jelenlétéhez a Bizottság hozzájárult.

15. §

A Bizottság döntéseit nyílt szavazással – kézfelvétellel – hozza.

16. §

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és idejét,
 - a jelenlévők nevét és jogállását,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (3) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg kérésére a felszólalását szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A bizottság titkára gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és 15 napon belül a kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző útján. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egyik tagja és titkára írja alá.
- (5) A Bizottság üléséről rövidített jegyzőkönyvet kell készíteni. A rövidített jegyzőkönyv a hozzászólásokat csak a felszólaló kérésére tartalmazza.

17. §

Ha valamely nem bizottsági tag, képviselő a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását javasolja a Bizottság elnökénél, azt a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

18. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenesági rokon, és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (2) A Bizottság elnöke, tagja az adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ebben az esetben, a vitában és a döntéshozatalban nem vesz részt.

19. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal jelenlévők bejelentéseket tehetnek, illetve a Bizottság feladatkörét érintő ügyekben tájékoztatást adhatnak.

20. §

A Bizottság munkájának ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal dolgozói közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról.

21. §

A Bizottság feladatai ellátása érdekében igénybe veheti a polgármesteri hivatal közreműködését, illetve külső szakértőt kérhet fel.

Záró rendelkezés

A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdések tekintetében a Képviselő-testület SZMSZ-ének megfelelően kell alkalmazni a vonatkozó rendelkezéseket

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2020. február 14-én megtartott ülésén elfogadta.

A kivonat hiteles:

László Viktória
PKB titkár



Budapest Főváros IV. kerület Újpest
ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István Út 14.
☎ 231-3159, Fax.: 231-31-99
Laszlov@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

ID 114 601 0024
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2022.06.25.

KIVONAT A PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG 2020. FEBRUÁR 14-EI JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

3/2020 (II. 14.) PKB határozat

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét megalapozottnak, a jogszabályoknak megfelelőnek, képviselő-testületi, valamint bizottsági megtárgyalásra és elfogadásra alkalmasnak tartja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2020. február 28.

Szavazás eredménye: 5 igen – elfogadva

A kivonat hiteles:

László Viktória
PKB titkár