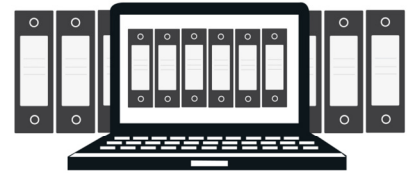




Elektronikus építési napló vezetés lépésenként

**segédlet
az e-építési napló alkalmazás használatához**



Mi az építési napló?

- Az építési napló az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható hiteles dokumentum, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket. Az építési naplót elektronikusan kell vezetni a rendeletben előírt bevezetési ütemezésben. A korábban megkezdett építkezések esetében az építési napló papír alapon is vezethető.
- Az elektronikus építési napló = e-építési napló: olyan komplex elektronikus alkalmazás, amely lehetővé teszi az építőipari kivitelezési folyamat teljes felügyeletét, az építési napló vezetését és az arra jogosultak számára hozzáférést, és elektronikus úton biztosítja az építési beruházásra vonatkozó kivitelezési adatoknak a Nyilvántartásba kerülését,” [az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § 3. pontjának b) alpontja]

Az építési napló vezetésének szabályait az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmazza, melynek szövege elérhető:

- internetes jogtárakban
- Magyar Közlönyben
- e-epites.hu honlapon
- a Magyar Építész Kamara, a Magyar Mérnöki Kamara és a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara honlapján

Mikor kell építési naplót vezetni?

Minden

- építésügyi hatósági engedélyhez vagy
- tudomásulvételi eljáráshoz kötött, valamint
- a Kbt. hatálya alá tartozó

építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről építési naplót kell vezetni.

Az építési naplót

- általános építmények esetében **2013. október 1-jét**,
 - az európai uniós beruházásból megvalósuló általános építmények tekintetében **2014. január 1-jét**,
- sajátos építményfajták tekintetében
 - a közlekedési, a víziközmű és vízgazdálkodási építmények, valamint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendeletben megjelölt sajátos építményfajták vonatkozásában **2014. július 1-jét**,
 - a honvédelmi és katonai, továbbá a nemzetbiztonsági célú építmények tekintetében **a 2014. október 1-jét**
 - az atomenergia alkalmazására szolgáló építmények tekintetében **a 2016. október 1-jét** követően megkezdett kivitelezések esetén kell elektronikusan vezetni.
- a fenti dátumokig papír alapon elkezdett építési naplót papír formátumban be lehet fejezni, de választható az elektronikus formátumra való áttérés is.



Kinek kell vezetnie az építési naplót:

- a fővállalkozó, megrendelő vállalkozó, alvállalkozó kivitelezőnek
- a naplóvezetés átadható a felelős műszaki vezetőnek is (a naplóba e tényt be kell jegyezni, az erre való megbízást csatolni kell!)
- az építési naplót cég nevében is csak természetes személy vezetheti (a naplóba az erre való megbízás tényét be kell jegyezni, az erre való megbízást csatolni kell!)

Ki vállalhatja át az elektronikus építési napló vezetését?

- A vállalkozó kivitelező a vele szerződéses viszonyban álló alvállalkozója e-alnaplójának, és ezen alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló további alvállalkozó e-alnaplójának vezetését átvállalhatja.
- A naplóvezetés átvállalása nem vonatkozhat azokra a naplórészekre és mellékletekre, amelyet kizárólag a naplóvezetésre kötelezett tölthet ki, így a teljesítésigazolási naplóra, az elektronikus alvállalkozói nyilvántartásra és a gyűjtőnaplóra.
- Az a vállalkozó kivitelező, aki a saját építési naplójának vezetését átadta, az átadás időtartama alatt nem vállalhatja át az alvállalkozója építési naplójának vezetését.
- Minden átvállalt e-alnapló vezetését a saját napló vezetésétől elkülönülten, külön-külön kell végeznie az átvállalt vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetőjének.
- Az átvállalt e-alnaplóban az e-alnapló vezetésére eredetileg kötelezett alvállalkozó az e-alnaplóban észrevételt tehet, vagy bármikor visszaveheti az e-napló vezetését.

Milyen részei vannak az e-építési naplónak?

- az elektronikus építési főnapló (a továbbiakban: e-főnapló)
- az elektronikus építési alnapló (a továbbiakban: e-alnapló).
- mellékletei:
 - készenléti tárhely,
 - a jogerős építésügyi hatósági engedélyt és a hozzá tartozó, engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt, a kivitelezési valamint egyéb rajzi dokumentumokat, számításokat tartalmazó **tervnapló**,
 - építetői fedezetkezelő közreműködése esetén a fedezetkezelő által kezelt elektronikus alvállalkozói nyilvántartás.

Milyen részei vannak az e-főnaplónak és az e-alnaplónak?

- Az e-főnapló címdalából, nyilvántartásirész-oldalakból, naplórészből és összesítő lapból áll.
- Az e-alnapló címdalából, nyilvántartásirész-oldalakból, naplórészből áll.
- A naplórész napi jelentésből és eseti bejegyzésekből áll.
- Az e-főnapló és e-alnapló alvállalkozói nyilvántartási része tartalmazza a teljesítésben részt vevő összes fő- és alvállalkozó kivitelező megnevezését, székhelyét, adószámát, vállalkozói engedélyének vagy cégbírósági bejegyzésének számát, nyilvántartási számát, az általuk vállalt kivitelezési tevékenység meghatározását, a kivitelezési tevékenység megkezdésének, szakaszolásának és befejezésének időpontjait, a fizetési határidőt.

Melyek az e-főnapló és az e-alnapló mellékletei?

- a) az ellenőrző hatóságok és szakhatóságok által készített okiratokat, jegyzőkönyveket tartalmazó **hatósági napló**,
- b) a felmérési naplót, a teljesítésösszesítőt, a teljesítésigazolást és a teljesítésről felvett jegyzőkönyveket tartalmazó **teljesítésigazolási napló**,
- c) az építési-bontási hulladék-nyilvántartást, az építési termékekre vonatkozó teljesítménynyilatkozatokat, mérési jegyzőkönyveket, felülvizsgálati jegyzőkönyveket, elvégzett üzempróbák jegyzőkönyveit, üzembe helyezési vizsgálati tanúsítványokat, továbbá az a)-b) pont szerinti mellékletek tartalmaként fel nem sorolt minden további dokumentumot tartalmazó **gyűjtőnapló**.”



Mi a felmérési napló?

Az építési-szerelési munka mennyiségének folyamatos ellenőrzése céljából – az építési napló mellékleteként – a kivitelező felmérési naplót vezet, ha az építtetővel kötött szerződésben a felmérést tekintik az elvégzett munkák mennyiségének elszámolási alapjául.

A felmérési napló és a teljesítésigazolási napló az e-napló része.

Ki jegyezhet be az építési naplóba?

- az e-főnaplóba és mellékleteibe:
 - a naplóvezetésre kötelezett kivitelező vagy a felelős műszaki vezetője
 - az építtető,
 - az építési műszaki ellenőr
 - a beruházási tanácsadó,
 - a tervezői művezető (ha az erre irányuló feladat meghatározást az írásbeli szerződésük tartalmazza)
 - az építésfelügyeleti (és az építésügyi) hatóság
 - a biztonsági és egészségvédelmi koordinátor
- az e-alnaplóba és mellékleteibe:
 - a naplóvezetésre kötelezett kivitelező vagy a felelős műszaki vezetője
 - a naplóvezetésére kötelezett alvállalkozó kivitelezővel szerződéses viszonyban álló fő- vagy megrendelő vállalkozó kivitelező, továbbá a fő- vagy megrendelő vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője,
 - az építésfelügyeleti (és az építésügyi) hatóság
- az e-főnapló és e-alnapló hatósági napló-mellékletébe az ellenőrzésre és bejegyzésre külön jogszabállyal feljogosított más hatóságok

Ki tekinthet be az építési naplóba?

- az építésügyi hatóság,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal építés helye szerint illetékes szerve,
- a helyszíni ellenőrzést folytató munkavédelmi és munkaügyi hatóság,
- külön jogszabályban az ellenőrzésre feljogosított más hatóság,
- az építtetői fedezetkezelő,
- az építtető által betekintésre felhatalmazott,
- az építési beruházás megvalósításához támogatást nyújtó szervezet,

Az érdekelt szerződéses feleken, az építtetői fedezetkezelői eljárásban feljogosítottak és az adóhatóságon kívül a bejegyzésre vagy betekintésre felhatalmazottak nem jogosultak megtekinteni az e-főnapló és az e-alnapló **teljesítésigazolási napló** mellékleteiben a feltüntetett fő- vagy alvállalkozói teljesítés, részteljesítés ellenértékét.

Mi az a szerepkör?

Mindenkinek, aki egy e-építési naplóba, e-fő-, vagy e-alnaplóba be akar jegyezni, vagy be akar tekinteni, vagy mellékletet feltölteni, annak előtte szerepkört kell kapnia az adott naplóhoz.

A szerepkör lehet pl.:

- építtető
- építtető meghatalmazottja
- építési műszaki ellenőr
- beruházási tanácsadó
- kivitelező (fővállalkozó, megbízó vállalkozó, alvállalkozó)
- felelős műszaki vezető
- tervezői művezető
- hatóság (építésfelügyeleti, építésügyi, munkavédelmi, munkaügyi, stb.)

Minden felhasználó csak azokat az e-építési naplókat, e-fő-, és e-alnaplókat látja és tudja kiválasztani az ügyfélkapus belépés után, amelyekben szerepköre van.



Szerepkör szerinti feladatok az e-építési napló vezetésében:

Az építtető feladata :

- az e-építési napló készenlébbe helyezésének kezdeményezése az építési engedélyt követően,
- az e-építési napló megnyitásához és vezetéséhez szükséges szerepkörök kiosztása
- a munkaterület átadása a fővállalkozó kivitelezőnek.

A kivitelező feladata:

- az e-építési napló vezetése, mely feladatot átadhat a felelős műszaki vezetőjének is, és átveheti az alvállalkozójától;
- az e-alnaplók készenlébbe helyezése, és hozzáférés biztosítása az alvállalkozójának,
- a munkaterület átadása részükre.

Az építésfelügyeleti hatóság feladata:

- ellenőrzési kötelezettségét, ennek során bejegyezhet, ellenőrzését az irodából elvégezheti és nyomon követheti az építési folyamat jogszerűségét.
- az e-építési napló készenlébbe helyezéssel és az építtető/ építtető meghatalmazottja szerepkör változásával kapcsolatos vitás esetek, tényállás tisztázása az LLTK megkeresésére.

Mi szükséges az e-építési napló alkalmazás használatához?

- ügyfélkapu
- számítógép
- internet kapcsolat: az adatok feltöltése történhet vezetékes vagy mobil internet szolgáltatással naponta, de legalább 3 naponként.
- Általános Nyomtatvány Kitöltő program (ÁNYK) az offline naplórészek kitöltéséhez.

Hol lesz elérhető az alkalmazás?

- az e-építés.hu portál nyilvános felületén keresztül, az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) nyilvános felületén.
www.e.epites.hu/OENY

Minden belépő minden alkalommal ezen a felületen keresztül tud az alkalmazásba belépni az e-építési napló „gomb megnyomásával”..

Hogyan lehet ügyfélkapuhoz jutni?

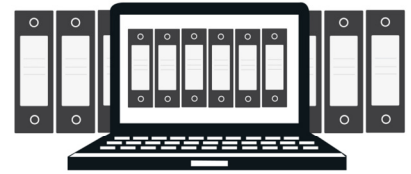
Ügyfélkaput minden természetes személy igényelhet az okmányirodákban. A regisztrációhoz személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány szükséges, és meg kell adnia szabadon választott egyedi felhasználói nevét és egy elektronikus levélcímet (e-mail cím) is, mivel erre a címre kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használatos kódját. Kezdeményezhető az ügyfélkapu létrehozása elektronikusan is, ez esetben 30 napon belül kell felkeresni egy okmányirodát a regisztráció véglegesítése érdekében.

Az Ügyfélkapuról szóló összes tudnivalót megtalálható a Magyarország.hu kormányzati portálon a [portálindex](#) alatt szereplő, Ügyfélkapu kezdetű linkeken.

Mi az a NÜJ ?

Az elektronikus építési naplóba történő első belépés alkalmával minden felhasználó egy egyedi azonosítót, **N**apló **Ü**gyfél **J**elet (NÜJ) kap.

A NÜJ egy 9 jegyű azonosító számsor, ami a későbbiekben nem változik, és kizárólag az adott ügyfélkapu használatával az e-építési napló alkalmazásba belépőhöz kötődik. A NÜJ személyes adatot nem tartalmaz, csak az e-építési napló alkalmazásban azonosítja az ügyfélkapun belépőt. Az e-építési napló alkalmazásba történő első ügyfélkapun keresztüli belépés alkalmával a saját adatok, szakmagyakorlási jogosultságok és a képviselt cégek adatait ki kell tölteni, ezzel létrejön egy személyes „profil” amivel köthető a természetes személy az általa képviselt céghez. A



„személyes profilban” rögzített személyes, jogosultsági és cég adatok a későbbiekben módosíthatóak, karbantartásuk a felhasználó feladata.

- A NÜJ szükséges az alkalmazás használatához, ezért minden építési napló vezetést érintő szerződés megkötéskor át kell adni a megrendelőnek.
- A felkért személy NÜJ-jét meg kell adni az alkalmazásban a szerepkörök kiosztásakor, naplóvezetési kötelezettség átadásakor vagy munkaterület átadás visszaigazolás kérésekor.

Mi az egyszer használatos jelszó (visszaigazolási kód)?

Egyszer használatos jelszót ad automatikusan a rendszer a kivitelezés illetve a naplóvezetés szempontjából fontos cselekmények visszaigazolásához:

- e-napló készletbe helyezéshez (fő- és alnapló készletbe helyezéshez nem kell)
- szerepkör kiosztáshoz (pl: az építető kiosztja a szerepkört a kivitelezőnek)
- munkaterület átadáshoz

Az egyszer használatos jelszót, - ami egy 8 jegyű kód – a rendszer automatikusan állítja elő, és mindig két üzenetet küld róla a visszaigazolásához:

1. Annak aki kezdeményezte pl. a szerepkörkiosztást: ebben található a kód
2. Annak akinek el kell fogadnia pl. a szerepkörkiosztást: ebbe be kell írni a kódot

A 1. üzenetben kapott kódot tetszőleges módon át kell adni a 2. üzenet címzettjének (ez lehet telefonon, e-mailben, vagy akár postai úton is).

Mit jelent a készletbe helyezés?

Megnyitás előtt készletbe kell helyezni minden e-naplót, e-főnaplót és e-alnaplót. A készletbe helyezés annyit jelent, mintha vásárolnánk egy üres építési naplót aminek egyelőre csak a címlapját töltjük ki, ezzel rögzítjük, hogy mely beruházáshoz használható majd fel.

A készletbe helyezés nem jelenti a kivitelezés megkezdését, az az építési napló megnyitásával, azaz a munkaterület átadásával egyidejűleg történik.

Mi a teendő, ha az építető nem rendelkezik ügyfélkapuval, vagy nem kíván aktívan részt venni az építési napló elektronikus vezetésében ?

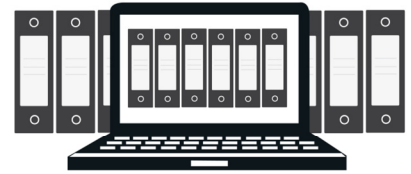
Minden esetben gondoskodni kell olyan személyről, aki ellátja az építető feladatokat. Ezért az alkalmazás ismeri az „**építető meghatalmazottja**” szerepkört is.

Az építető meghatalmazhatja pl:

- - építési műszaki ellenőr alkalmazása esetén – az építési műszaki ellenőrt
- tetszőleges Ügyfélkapuval rendelkező meghatalmazottat.

Ha az építető nem használja az e-építési naplót:

- Ha az építető papíron ad meghatalmazást az e-építési napló alkalmazásban az építetői szerepkör feladatainak ellátására, akkor alakszerű meghatalmazás szükséges, mely bárki részére adható. Egyetlen feltétel, hogy a meghatalmazottnak ügyfélkapuval kell rendelkeznie.
 1. Meghatalmazott esetén az e-napló készletbe helyezést a meghatalmazott kezdeményezi. Az igénylésben meg kell adnia az építető adatait is. A papír alapú meghatalmazást vagy a meghatalmazást tartalmazó szerződést elektronikusan csatolni kell a készletbe helyezési igényléshez. Az építető adatai rögzítésre kerülnek az e-naplóban.
 2. A későbbiekben a meghatalmazott végez minden építetői feladatot, szerepkör kiosztást, és visszaigazolást is. Az alkalmazás meg kell, hogy különböztesse az építető meghatalmazottja szerepkört. A meghatalmazott kioszthat építető szerepkört is.
 3. Amennyiben az építetői szerepkört meghatalmazott látja el, de ki van osztva az építető szerepkör is, akkor az építető ügyfél kapun keresztül belépve az e-naplójába, csak betekintési és eseti bejegyzési joggal rendelkezik.
 4. Ha építetői szerepkör nincs kiosztva az e-naplóhoz, akkor az építető meghatalmazottja szerepkör változását, vagy megszűnését és az építető utólagos belépését az LLTK-nál elektronikusan igényelni kell. A meghatalmazott szerepkörbe lépő új személy jogosultságát új



meghatalmazás csatolásával kell igazolni. A vitás eseteket az építésfelügyeleti hatóság bírálja el, az LLTK kezdeményezésére.

Ha az építető használja az e-építési naplót:

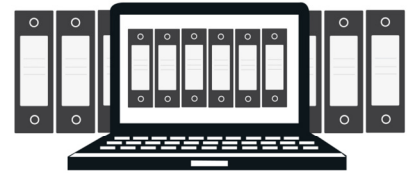
1. Az építető ügyfélkapun keresztül lép be az elektronikus építési napló alkalmazásba.
2. A belépés után az építető kitölti a saját adatait
3. Az alkalmazás létrehozza az építető ügyfélkapujához tartozó NÜJ-t
4. A meghatalmazott ügyfélkapun keresztül belép az alkalmazásba, majd készenlétkébe helyez egy e-naplót. Az igénylésben meg kell adnia az építető adatait is. A papír alapú meghatalmazást vagy a meghatalmazást tartalmazó szerződést elektronikusan csatolni kell a készenlétkébe helyezési igényléshez. Az építető adatai rögzítésre kerülnek az e-naplóban.
5. A készenlétkébe helyezett e-naplóban a meghatalmazott kiosztja az építető szerepkört az építetői NÜJ ismeretében. A rendszer által generált visszaigazoló kódot átadja az építetőnek. Az építető az ismert módon a visszaigazoló kóddal fogadja el a szerepkörét.
6. A készenlétkébe helyezett e-naplóban a meghatalmazott szerepkört az építető visszaveheti, és helyette újat is kiosztathat. A meghatalmazott szerepkör betöltetlensége esetén az építetőnek kell ellátnia valamennyi építetői szerepkörrel járó feladatot.

Mikor nyílik meg az e-építési napló?

- A készenlétkébe helyezett e-építési főnapló/alnapló megnyitása a munkaterület átadás átvétel visszaigazolás időpontjának rögzítésével történik.
- Az e-építési napló megnyitása, egyben az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdése az első e- főnapló megnyitásának időpontja.

Hogyan kell vezetni az építési naplót?

- Az e-főnapló és e-alnapló nyilvántartási oldalait a napló megnyitásakor kell kitölteni. A még nem ismert adatokat azok tudomásra jutásakor kell rögzíteni.
- A naplórészt naponta kell vezetni, azt naprakész állapotban kell tartani.
- Minden munkavégzési napon kötelező napi jelentést rögzíteni. Munkaszüneti napon bejegyzés nem szükséges, viszont ezt a tényt – a várható munkafolytatási nap megjelölésével – az utolsó munkavégzési napon be kell jegyezni.
- Az eseti bejegyzéseket az esemény bekövetkezése napján kell megtenni.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt az elektronikus építési naplót
 - a) az építető megbízása alapján az építési műszaki ellenőr vagy a beruházási tanácsadó a meghatározott feladatok ellátása érdekében, vagy
 - b) alvállalkozói elektronikus építési napló esetén a megrendelő vállalkozó kivitelező vagy felelős műszaki vezetőjefolyamatosan ellenőrzi, és abban észrevételeit, megállapításait rögzíti.
- Az elektronikus építési naplóban köteles haladéktalanul közölni
 - a) a fővállalkozó kivitelező az építetővel a pótmunka műszaki szükségességét,
 - b) az építető a fővállalkozó kivitelezővel a pótmunka igényét.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői egymást az e-építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik azokról a tudomásukra jutott, az építési tevékenységet érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek az építési szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződészerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.
- Az e-főnaplóba és e-alnaplóba az építési napló vezetésére kötelezett a napi bejegyzést, valamint a kivitelezés egyéb dokumentumait közvetlenül az e-napló internetes alkalmazásba vagy - offline napló vezetés esetén - az e- építési napló alkalmazásból letöltött ÁNYK sablon használatával, saját gépen elmentve köteles rögzíteni.
- A naplóvezetésre kötelezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a saját gépen rögzített napi bejegyzés és egyéb dokumentumok legfeljebb a bejegyzési vagy dokumentálási kötelezettség napjától számított három napon belül az internetes alkalmazásban is rögzítésre kerüljenek.



- Az e-főnaplónak és az e-alnaplónak azokat a munkarészeit, amelyek nem kerültek még az e-napló internetes alkalmazásban rögzítésre, a helyszínen elérhetővé kell tenni azok számára, akik abba bejegyezhetnek, vagy akik abba betekinhetnek.
- A naplóbejegyzések és rögzített dokumentumok utólagos módosítása vagy végleges törlése nem lehetséges, az e-napló alkalmazás minden cselekményt naplóz és követhetővé teszi. A módosítást javítást, új feljegyzésben kell rögzíteni, illetve új dokumentumot lehet feltölteni.

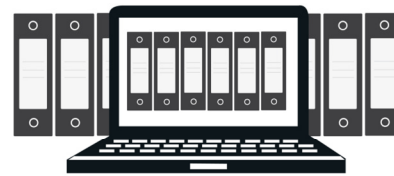
Hogy kerül lezárásra az e-építési napló?

A fővállalkozó kivitelező az e-főnaplót, az alvállalkozó kivitelező az e-alnaplót az építési munkaterület átvételekor az átvétel időpontjának rögzítésével nyitja meg, és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően az építési munkaterületről levonulás időpontjának rögzítésével zárja le.

E- építési napló alkalmazás használata lépésenként

Az e- építési napló alkalmazás használatára a **beruházás előkészítését követően, a kivitelezés megkezdése előtt** kerül sor, azaz ha már megtörtént :

- a terveztetés
- a szükséges eljárások lebonyolítása
 - engedélyeztetés / tudomásulvétel
 - közbeszerzés
- szerződés-kötés(ek) a kivitelezésre.

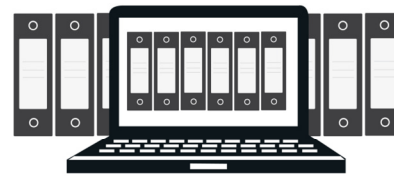


1. Első belépési alkalom az e-építési naplóba

lépések	ki végzi?	megjegyzés
belépés az OÉNY-be	minden felhasználó	https://www.e-epites.hu https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-1-hatosag.png
az OÉNY e-építési napló ikonjának kiválasztása	minden felhasználó	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-2-nyilvanos.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-2-hatosag.png
ügyfélkapus név és jelszó megadásával belépés az e-építési napló alkalmazásba	minden felhasználó	Az alkalmazás automatikusan létrehozza a NÜJ-t. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-3-ugyfelkapu.png
az e-építési napló főoldalán a saját adatok menüpont kiválasztása	minden felhasználó	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-4-sajat-adatok.png
a kért és előírt (felkínált) személyes és kamarai adatok kitöltése és elmentése	minden felhasználó	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-5-1-szemelyes-adatok.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-5-2-kamarai-adatok.png A személyes adatok kitöltése csak első belépéskor kötelező, később a név kivételével módosítható. A kamarai adatokat az építetőnek nem kell kitöltenie
A programba belépő személy által képviselt cég(ek) adatainak kitöltése és elmentése	minden felhasználó	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/1-6-kepviselt-cegek.png Ha a belépett személy cég képviselőjében jár el, később a képviseletre vonatkozó minden adat módosítható!

2. E-építési napló készletbe helyezése

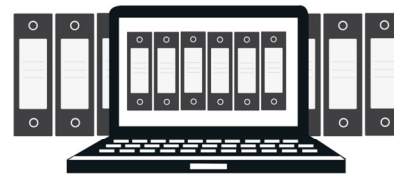
lépések	ki végzi?	megjegyzés
az e-építési napló főoldalán a készletbe helyezések fül: „új e-napló készletbe helyezési kérelem benyújtása” link választása	építető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-1-keszenletbe-helyezesi-kerelem.png
e-építési napló alapadatok kitöltése: - e-építési napló név: tetszőleges elnevezése az építési naplónknak (pl: <i>Törpike óvoda felújítása</i>) - kapcsolattartási mód: elektronikus vagy postai úton kérjük megküldeni a visszaigazolási kódot. - e-építési napló típusa: legördülő menüből több is választható (pl: építési engedély köteles vagy közbeszerzéses beruházás) - a kivitelezendő építmény, építési tevékenység számított építmény értéke vagy kivitelezési szerződéses értéke	építető vagy meghatalmazottja	A számított építmény értéknek vagy szerződéses értéknek megfelelő rendszerhasználati díj mértékéről a program tájékoztat [megtalálható a Lechner Lajos tudásközpont az Üzemeltetési Szabályzatban] Az aktuális szabályzat elérhető itt: https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-2-epitesi-naplo-alapadatok.png



e-építési napló alapadatok elmentése	építtető vagy meghatalmazottja	Az adatok még módosíthatóak. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-3-e-naplo-adatok-elmentese.png
az építési helyszín(ek) megadása és elmentése	építtető vagy meghatalmazottja	Több helyszín megadható, az adatok még módosíthatóak https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-4-epitesi-helyszin-rogzitese.png
jogerős és végrehajtható építési engedély adatainak (engedély száma, ÉTDR-kód, stb.) megadása és elmentése	építtető vagy meghatalmazottja	Több építési engedély is megadható, az adatok még módosíthatóak https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-5-engedely-felvitele.png
a készletbe helyezéshez szükséges mellékletek feltöltése a készlet tárhelyre :	építtető vagy meghatalmazottja	Lechner Lajos tudásközpont az Üzemeltetési Szabályzatban meghatározott melléletekkel
„kérelem benyújtása” gomb megnyomása (figyelmeztető üzenet elfogadása)	építtető vagy meghatalmazottja	A készletbe helyezéshez megadott alapadatok már nem módosíthatóak a későbbiekben. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-6-kerelem-benyujtasa.png
a benyújtott készletbe helyezési kérelem és melléleteinek vizsgálata	a program és LLTK	
az e-napló készletbe helyezés jóváhagyása	a program és LLTK	
visszaigazolási kód generálása	rendszer	
visszaigazolási üzenet és visszaigazolási kód küldése az építtetőnek	LLTK	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-7-visszaigazolas-uzenet.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban a megkapott 8 jegyű kód beírása, utána elfogadás gomb	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-8-keszelet-visszaigazolas.png
a főoldalon az e-naplók menüpont alatt megjelenik a készletbe helyezett e-napló sora	rendszer	A „frissítés” link használandó, ha nem jelenne meg. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/2-9-e-naplo-keszenletben.png

3. E-főnapló készletbe helyezése

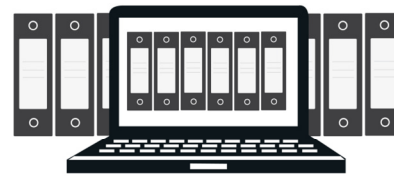
lépések	ki végzi?	megjegyzés
az e-építési napló sorát kiválasztani	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/3-1-e-naplo-valasztas.png
„új e-főnapló készletbe helyezése” gomb használata	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/3-2-uj-fonaplo.png



e-főnapló adatok megadása és elmentése: - kivitelező neve - építés jellege	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/3-3-fonaplo-adatok.png
az e-építési naplók fül alatt megjelenik a készletbe helyezett e-építési naplóhoz tartozó készletbe helyezett e-főnapló sora	rendszer	A „ <i>frissítés</i> ” link használandó, ha nem jelenne meg https://www.e-epites.hu/enaplokepek/3-4-fonaplo-keszenletben.png

4. Szerepkör kiosztás a fővállalkozó kivitelezőnek az e-főnaplóban

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a már készletbe helyezett e-építési naplóban az e-főnapló sorát kiválasztani	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-1-fonaplo-kivalasztasa.png
e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök kiosztása az „ <i>új szerepkör felvitele</i> ” gomb használatával	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-2-uj-szerepkor.png
a kivitelező adatainak beírása és elmentése: - NÜJ - <i>kivitelező - napi jelentésért felelős</i> szerepkör kiválasztása legördülő menüből - adószám	építtető vagy meghatalmazottja	A kivitelezői NÜJ-t és az adószámot a szerződés kötéskor át kell adni az építtetőnek. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-3-szerepkor-kiosztas.png
visszaigazoló kód generálása, és visszaigazolási üzenet küldése az építtetőnek és a kivitelezőnek	rendszer	
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és az abban kapott 8 jegyű kód átadása a fővállalkozó kivitelezőnek	építtető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-4-kuldott-visszaigazolas.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban az építtetőtől kapott 8 jegyű kód beírása, utána elfogadás gomb	fővállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-5-visszaigazolasra-varo-uzenet.png
az e-főnaplóhoz a „ <i>kivitelező-napi jelentésért felelős</i> ” szerepkörben a fővállalkozó rögzítése	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-6-szerepkor-elfogadva.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/4-7-fonaplo-szerepkor-kiosztva.png

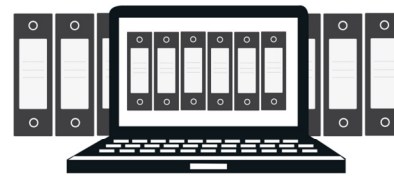


5. E-főnapló megnyitása = Munkaterület átadása a fővállalkozónak

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a készenlébbe helyezett e-építési naplóban az e-főnapló kiválasztása: e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök között a kivitelező sorának kiválasztása	építető vagy meghatalmazottja	Szükség szerint eseti bejegyzést is tehet a munkaterület átadásról https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-1-fonaploban-kivitelezo-kivalasztasa.png
munkaterület átadása gomb használata (figyelmeztető üzenet elfogadása)	építető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-2-munkaterulet-atadas-inditasa.png
visszaigazoló kód generálás, és visszaigazolási üzenet küldése az építetőnek és a kivitelezőnek	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-3-visszaigazolo-uzenetek.png
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és az üzenetben kapott visszaigazoló kód átadása a fővállalkozó kivitelezőnek	építető vagy meghatalmazottja	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-4-kuldott-visszaigazolasra-varo.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban az építetőtől kapott 8 jegyű kód beírása, utána elfogadás gomb	fővállalkozó kivitelező	Szükség szerint eseti bejegyzést is tehet a munkaterület átadásról https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-5-visszaigazolasra-varo.png
munkaterület átadva a fővállalkozó kivitelezőnek	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/5-6-munaterulet-atadva.png

6. Szerepkör kiosztás a felelős műszaki vezetőnek e-főnaplóhoz

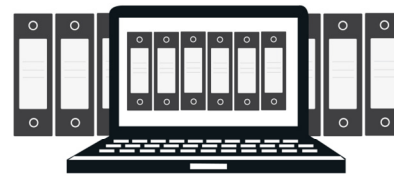
lépések	ki végzi?	megjegyzés
a készenlébbe helyezett e-építési naplóban az e-főnapló sorát kiválasztani	fővállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-1-fonaplo-kivalasztasa.png
e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök: „új szerepkör felvitele” gomb használata	fővállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-2-uj-szerepkor.png
a felelős műszaki vezető adatainak beírása és elmentése: -NÜJ - felelős műszaki vezető szerepkör kiválasztása legördülő menüből - adószám - névjegyzéki szám	fővállalkozó kivitelező	Az FMV NÜJ-t és az adószámot meg kell adnia a kivitelezőnek. A névjegyzék szám a NÜJ beírása után legördülő menüből választható. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-3-szerepkor-kiosztas.png



visszaigazolási üzenet küldése a kivitelezőnek és a felelős műszaki vezetőnek	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-4-uj-uzenet.png
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és a visszaigazoló kód átadása a felelős műszaki vezetőnek	fővállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-5-visszaigazolo-kod.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban a fővállalkozó kivitelezőtől kapott kód beírása, utána elfogadás gomb	felelős műszaki vezető	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-6-visszaigazolas.png
e-főnaplóhoz a „ <i>felelős műszaki vezető</i> ” szerepkör rögzítése	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/6-7-szerepkor-elfogadva.png

7. Napi jelentésre jogosult szerepkör kiosztása – nem kötelező (pl: felelős műszaki vezetőnek, ha nem a kivitelező vezeti az e- főnaplót)

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a készletbe helyezett e-építési naplóban az e-főnapló sorát kiválasztani	kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/7-1-fonaplo-kivalasztasa.png
e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök: „ <i>új szerepkör felvitele</i> ” gomb használata	kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/7-2-uj-szerepkor.png
a napi jelentésre jogosult adatainak beírása és elmentése: -NÜJ - <i>kivitelező-napi jelentésre jogosult</i> szerepkör kiválasztása legördülő menüből - adószám	kivitelező	A NÜJ-t és az adószámot előzetesen meg kell adni a kivitelezőnek !
visszaigazolási üzenet küldése az kivitelezőnek és a napi jelentésre jogosultnak	rendszer	
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között,és a visszaigazoló kód átadása a napi jelentésre jogosultnak	fővállalkozó kivitelező	
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban a fővállalkozó kivitelezőtől kapott kód beírása, utána elfogadás gomb	napi jelentésre jogosult	
e-főnaplóhoz a „ <i>kivitelező-napi jelentésre jogosult</i> ” szerepkör rögzítése	rendszer	Több napi jelentésre jogosult is rögzíthető egy naplóhoz. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/7-3-szerepkor-kiosztas.png

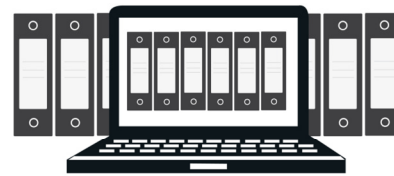


8. E-napló készletbe helyezése

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a megnyitott e-építési naplóban az e-főnapló sorát kiválasztani	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/8-1-fonaplo-kivalasztasa.png
a megnyitott e-főnaplóban az új e-álnapló készletbe helyezése gomb használata	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/8-2-uj-alnaplo.png
az e-álnapló adatok megadása és elmentése: - alvállalkozó kivitelező neve - építés jellege	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/8-3-alnaplo-adatok.png
az e-naplók menüpont alatt megjelenik a készletbe helyezett e-főnaplóhoz tartozó készletbe helyezett e-álnapló sora	rendszer	a „ <i>frissítés</i> ” link használandó, ha azonnal nem jelenne meg

9. Szerepkör kiosztás az **alvállalkozó** kivitelezőnek az e-álnapló megnyitásához

lépések	ki végzi?	megjegyzés
az e-építési naplóban az e-főnapló kiválasztása, majd e-álnapló sorát kiválasztani	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-1-alnaplo-valasztas.png
e-álnaplóhoz rendelt szerepkörök: „ <i>új szerepkör felvitele</i> ”	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-2-uj-szerepkor.png
az alvállalkozó kivitelező adatainak beírása és elmentése: -NÚJ - <i>kivitelező-napi jelentésért felelős</i> szerepkör kiválasztása legördülő menüből -adószám	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	A kivitelező NÚJ-e és az adószáma a kivitelezővel kötött szerződésben szerepel! https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-3-szerepkor-kiosztas.png
visszaigazolási üzenet küldése a megrendelő és az alvállalkozó kivitelezőnek	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-4-rendszer-uzenet.png
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és a visszaigazoló kód átadása alvállalkozó kivitelezőnek	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-5-kuldott-visszaigazolas.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban a megrendelőtől kapott 8 jegyű kód beírása, utána elfogadás gomb használata	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-6-visszaigazolasra-varo-uzenet.png



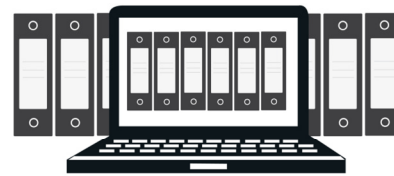
e- alnaplóhoz a „kivitelező-napi jelentésért felelős” szerepkörben az alvállalkozó rögzítése	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/9-7-szerepkor-alnaplohoz-elfogadva.png
--	----------	---

10. E-alnapló megnyitás - Munkaterület átadás az alvállalkozónak

lépések	ki végzi?	megjegyzés
e-alnapló kiválasztása az e-építési napló megfelelő e-főnaplójában, és az e-alnaplóhoz rendelt szerepkörök között a kivitelező sorának kiválasztása	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	Szükség szerint eseti bejegyzést is tehet a munkaterület átadásról https://www.e-epites.hu/enaplokepek/10-1-alnaploben-kivitelezo-kivalasztasa.png
munkaterület átadása gomb használata (figyelmeztető üzenet elfogadása)	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/10-2-munkaterulet-atadas-inditasa.png
visszaigazolási üzenet küldése a megrendelő és az alvállalkozó kivitelezőnek	rendszer	
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és a visszaigazoló kód átadása az alvállalkozó kivitelezőnek	fővállalkozó vagy megrendelő vállalkozó kivitelező	
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban a megrendelőtől kapott kód beírása, utána elfogadás gomb	alvállalkozó kivitelező	Szükség szerint eseti bejegyzést is tehet a munkaterület átadásról
munkaterület átadva az alvállalkozó kivitelezőnek	rendszer	

11. Szerepkör kiosztás a felelős műszaki vezetőnek e-alnaplóhoz

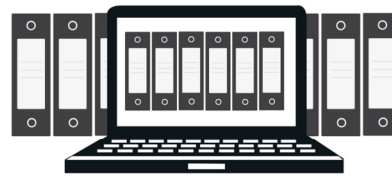
lépések	ki végzi?	megjegyzés
az aktuális e-alnapló sorát kiválasztani az e-építési napló megfelelő e-főnaplójában	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-1-alnaplo-kivalasztasa.png
e-alnaplóhoz rendelt szerepkörök: „új szerepkör felvitele” gomb használata	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-2-uj-szerepkor.png
a FMV adatainak beírása és elmentése: -NÜJ - felelős műszaki vezető szerepkör kiválasztása legördülő menüből - adószám - névjegyzéki szám	alvállalkozó kivitelező	Az FMV NÜJ-t és az adószámot meg kell adnia a kivitelezőnek. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-3-szerepkor-kiosztas.png A névjegyzék szám a NÜJ beírása után legördülő menüből választható.
visszaigazolási üzenet küldése az kivitelezőnek és a FMV-nek	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-4-visszaigazolas-uzenet.png



új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és a visszaigazoló kód átadása az FMV-jének	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-5-kuldott-visszaigazolas.png
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban az alvállalkozó kivitelezőtől kapott kód beírása, utána elfogadás gomb	felelős műszaki vezető	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-6-visszaigazolasra-varo-uzenet.png
e- alnaplóhoz a „felelős műszaki vezető” szerepkör rögzítése	rendszer	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-7-szerepkor-alnaplohoz-elfogadva.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/11-8-szerepkor-alnaplohoz-elfogadva.png

12.Napi jelentésre jogosult szerepkör kiosztás - nem kötelező (ha nem a kivitelező vezeti az e-alnaplót, vagy átadja a naplóvezetést)

lépések	ki végzi?	megjegyzés
Az aktuális e-alnapló sorát kiválasztani az e-építési napló megfelelő e-főnaplójában	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/12-1-alnaplo-valasztas.png
e-alnaplóhoz rendelt szerepkörök: „új szerepkör felvitele” gomb használata	alvállalkozó kivitelező	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/12-2-uj-szerepkor.png
A napi jelentésre jogosult adatainak beírása és elmentése: -NÜJ - <i>kivitelező-napi jelentésre jogosult</i> szerepkör kiválasztása legördülő menüből - adószám	alvállalkozó kivitelező	A NÜJ-t és az adószámot meg kell adni a kivitelezőnek. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/12-3-szerepkor-kiosztas.png
visszaigazolási üzenet küldése az kivitelezőnek és a napi jelentésre jogosultnak	rendszer	
új üzenet kiválasztása a küldött visszaigazolások között, és a visszaigazoló kód átadása a napi jelentésre jogosultnak	alvállalkozó kivitelező	
új visszaigazolásra váró üzenet kiválasztása, és abban az alvállalkozó kivitelezőtől kapott kód beírása, utána elfogadás gomb	napi jelentésre jogosult	
e-alnaplóhoz a „kivitelező-napi jelentésre jogosult” szerepkör rögzítése	rendszer	több napi jelentésre jogosult is rögzíthető egy naplóhoz



13. Szerepkör visszavonása

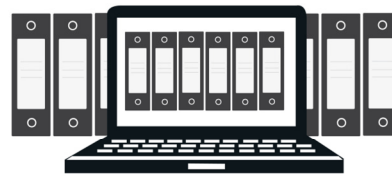
lépések	ki végzi?	megjegyzés
a megfelelő e-főnapló, vagy e-alnapló kiválasztása az e-építési naplóban	főszabályként a szerepkört kiosztó (<i>és a szerepköre alapján erre jogosult</i>)	A megszüntetett szerepkörben lévő a továbbiakban nem tud belépni az adott fő-, vagy alnaplóba, ebben a szerepkörben. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/13-1-naplo-valasztas.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/13-2-szerepkor-kivalasztasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/13-3-szerepkor-visszavonas.png
e-főnapló, vagy e-alnaplóhoz rendelt szerepkörök közül a kiválasztott sorára kattint		
a szerepkör adatai alatt a szerepkör megszüntetése gomb választása, figyelmeztető üzenet elfogadása.		

14. online napi jelentés

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a megfelelő e-főnapló vagy e-alnapló kiválasztása az e-építési naplóban	napi jelentésért felelős, vagy napi jelentésre jogosult	A kitöltést legördülő menük segítik, a kötelezően kitöltendő mezőket csillag jelzi. Képek csatolhatóak a bejegyzéshez https://www.e-epites.hu/enaplokepek/14-1-naplo-kivalasztasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/14-2-napi-jelentes-ful.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/14-3-napi-jelentes-szerkesztes.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/14-4-napi-jelentes.png
napi jelentés fül kiválasztása		
„szerkesztés” gombbal megnyitás kitöltésre		
napi jelentés kitöltése: - fejléc adatok - létszám adatok: „új szakma” gomb - bejegyzés: „új bejegyzés” gomb		

15. online eseti bejegyzés

lépések	ki végzi?	megjegyzés
a megfelelő e-főnapló vagy e-alnapló kiválasztása az e-építési naplóban	a naplóba bejegyzésre jogosultak: - építetető - építési műszaki ellenőr - kivitelező - felelős műszaki vezető - építésfelügyeleti hatóság	Az eseti bejegyzés típusa legördülő menüből, a kötelezően kitöltendő mezőket csillag jelzi. Képek csatolhatóak a bejegyzéshez. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/15-1-naplo-kivalasztasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/15-2-eseti-bejegyzes-ful.png
eseti bejegyzés fül kiválasztása		
„új eseti bejegyzés” választása		
bejegyzés		



		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/15-3-uj-eseti-bejegyzes.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/15-4-eseti-bejegyzes.png
--	--	--

16. Mellékletek feltöltése

lépések	ki végzi?	megjegyzés
<p>Az e-fő, vagy e-alnapló kiválasztását követően a mellékletek fül alatt : <i>„új teljesítésigazolási napló felvitele”</i> vagy <i>„új gyűjtő napló felvitele”</i> felírra kattintással történhet.</p>	<p>a naplóba bejegyzésre jogosultak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - építető - építési műszaki ellenőr - kivitelező - felelős műszaki vezető - építésfelügyeleti hatóság 	<p>Kép, és .pdf formátum is csatolható.</p> <p>https://www.e-epites.hu/enaplokepek/16-1-naplo-valasztas.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/16-2-mellekletek-feltoltese.png</p>

17. Napló formátum

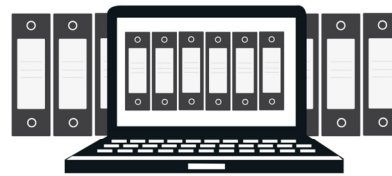
lépések	ki végzi?	megjegyzés
<p>A kész napló formátum megtekintése, mentése, kinyomtatása, az e-fő, vagy e-alnapló kiválasztását követően az: <i>„e-főnapló nyomtatása”</i> vagy <i>„e-alnapló nyomtatása”</i> felírra kattintással történhet.</p>	<p>betekintésre vagy bejegyzésre jogosultak</p>	<p>A lezárt e-fő, és e- naplók is megtekinthetők, menthetők és kinyomtathatóak.</p> <p>https://www.e-epites.hu/enaplokepek/17-1-naplo-valasztas.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/17-2-naplo-pdf.png</p>

18. Offline napi jelentés, eseti bejegyzés

lépések	ki végzi?	megjegyzés
<p>e-fő, vagy e-alnapló kiválasztása</p>	<p>napi jelentésért felelős, vagy napi jelentésre jogosult</p> <p>eseti bejegyzés - a naplóba bejegyzésre jogosultak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - építető - építési műszaki ellenőr 	<p>https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-1-naplo-kivalasztasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-2-bejegyzes-ful-kivalasztasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-3-offline-sablon-letoltese.png</p>
<p>napi jelentés/ eseti bejegyzés fül kiválasztása</p>		
<p><i>„offline napi jelentés sablon letöltése”</i> <i>„offline eseti bejegyzés sablon letöltése”</i> link kiválasztása</p>		
<p>a sablon elmentése a sajátgépen</p>		



a kinyíló e-napló nyomtatvány kezelő ablakban a nyomtatvány telepítés elvégzése	- kivitelező - felelős műszaki vezető - építésfelügyeleti hatóság	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-4-nyomtatvany-telepites.png
ÁNYK program megnyitása a saját gépen		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-5-anyk-megnyitasa.png
adatok menüpont alatt „új nyomtatvány” kiválasztása	https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-6-uj-nyomtatvany.png
nyomtatvány betöltése		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-7-nyomtatvany-betoltese.png
nyomtatvány kitöltése: napi jelentés: - fejléclap - napi létszám - napi jelentés eseti bejegyzés: - dátum / időpont - bejegyzés szövege		A kitöltést legördülő menük segítik, a kötelezően kitöltendő mezőket csillag jelzi. Képek nem csatolhatóak az offline bejegyzéshez. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-8-nyomtatvany-kitoltese.png
adatok/ nyomtatvány mentése másként		Mentéskor : - a név megváltoztatható - a mentési könyvtárat az ÁNYK program közli https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-9-mentes.png
ügyfélkapus belépés után e-fő, vagy e-alnapló kiválasztása		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-10-online-belepes.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-11-naplo-kivalasztasa.png
offline jelentés feltöltése fül választása		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-12-offline-feltoltes-ful.png
offline jelentés feltöltése gomb		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-13-offline-feltoltes-gomb.png
a feltöltendő jelentés kiválasztása a sajátgépről		a feldolgozás eredményét visszaigazolja: sikeres, vagy sikertelen https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-14-offline-jelentes-kivalasztasa.png
a sikeresen feltöltött offline napi jelentés megjelenik a napi jelentés / eseti bejegyzés fül alatt időrendben		https://www.e-epites.hu/enaplokepek/18-15-offline-jelentes-feltolteve.png



19. E-fő, vagy e-álnapló zárása

<p>az e-fő, vagy e-álnapló zárása, a napló kiválasztását követően, az oldal alján található: „ <i>e-főnapló zárása</i>” vagy „<i>e-álnapló zárása</i>” gombbal történik. Figyelmeztető üzenettel meg kell erősíteni a lezárást.</p>	<p>napi jelentésért felelős, vagy napi jelentésre jogosult</p>	<p>Lezárás után bejegyzés nem tehető. Az e-főnapló, csak az alá tartozó e-álnaplók lezárását követően zárható le. https://www.e-epites.hu/enaplokepek/19-1-naplo-valasztas.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/19-2-naplo-zarasa.png https://www.e-epites.hu/enaplokepek/19-3-uzenet.png</p>
--	--	---