

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől a

Bp.Főv.IV.ker. Önkormányzat Gazdasági Intézménye (cím: 1048 Budapest, Galopp u. 13.) adószám: 15504005-2-41

képviseli: Dr. Varga Zsolt igazgató,
(továbbiakban: Megrendelő)

másrésztől

Fénysziget Kft. (cím: 1094 Budapest, Bokréta u. 27. fszt. 1.)

képviseli: Somorjai Péter
(továbbiakban: Vállalkozó)

Vállalkozói Szerződést kötnek a mai napon a következő feltételekkel:

1. Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese Vállalkozó lett. Ennek eredményeképpen a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvégzi a Szent István téri Piac és Vásárcsarnok napi jellegű takarítását, valamint évi két alkalommal történő nagytakarítását a Vállalkozó ajánlatában rögzített feltételekkel, ellenszolgáltatással.
2. A lefolytatott közbeszerzési eljárás „Ajánlattételi Felhívás” - ában, a „Dokumentáció” - ban és az eljárás során tett „Ajánlat”-ban foglaltak jelen szerződés részét képezik.
3. A piac és vásárcsarnok teljes területén elvégzendő takarítási feladatok:

Budapest IV. ker. Szt. István téri Piac-és Vásárcsarnok takarítás műszaki technikai információi

Naponta elvégzendő takarítási munkafolyamatok

Munkavégzés területei

- Nagycsarnok teljes területe /árusító helyek alatti területek is/ átjárók és hozzátartozó járdafelületek az úttest szegélyig,
- Kiscsarnok teljes belső területe, átjárók és hozzátartozó járdafelületek az úttest szegélyig,
- Virágcsarnok teljes területe, bejárók és a csarnokot körülvevő felület az úttest szegélyéig,
- Konténer tároló és környéke,
- Bazársor, /járdarész az úttest szegélyig/ helyén parkoló takarítása,

- A Virágcsarnokban lévő, piacon dolgozók részére kialakított WC-k és mosdóhelyiség a Piac nyitvatartási idejében 3 óránkénti visszatérő fertőtlenítő takarítása

Munkavégzés folyamata, ütemezés

- Piacnyitáskor az egész terület bejárása és a szükséges teendők azonnali elvégzése
- A keletkező összegyűjtött szemét és hulladék központi szeméttároló helyre hordása, konténerbe rakása
- Területen lévő kukák és kézi szemetesek szükség szerinti ürítése
- Az egész terület szükség szerinti folyamatos kézi/gépi söprése
- Zárás előtt az összes kuka kiürítése
- A teljes belső és külső területek pormentesítése, söprése
- A konténerek környékének összetakarítása, azok lezárása
- A takarítandó területen keletkezett göngyölegek /papír, műanyag és eldobható farekeszek tárolóba gyűjtése/
- Kéthetenként hétfői napokon kukák kimosása, fertőtlenítése /klórozása/ öntömörítő konténerek kezelése
- A tömörítő ürítését követően annak helyének mosása és fertőtlenítése klórozással
- Állati eredetű hulladékok külön gyűjtése az erre a célra /ATEV által rendszeresített gyűjtőedényekben/ és ezek elszállíttatása
- Külső gyalogos járdák tisztántartása
- Kézi szemetesek ürítése
- Hús-és hentesüzletek mögötti területek fokozott tisztán tartása
- Téli időszakban – havazás esetén – a külső területeken biztonságos közlekedő utak létesítése hóeltakarítással, jegesedésnél pedig szükség szerint a közlekedő utak csúszásmentesítése zeolittal, rostált sóderrel, fűrészporrall

Havonta egyszer: a nagy- és a kiscsarnok belső aszfaltfelületének teljes fertőtlenítő lemosása és a külső üzletekből kifolyó hypós, véres víz feltakarítása.

Eseti takarítási feladatok

- Tavaszi nagytakarítás, üvegfelületek tisztítása /felület nagysága 1200 m²/
- Piac csarnokok vas tetőszerkezetének lemosása /felület nagyság 3000 m²/
- Világító testek mosása
- Asztalok vegyszeres mosása
- Piac csarnokok aljzat beton vegyszeres mosása, kb. 3500 m²
- Önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódóan esetenként a Piac központi szeméttároló helyiségében ügyelet teljesítése
- **Őszi nagytakarítás**
 - Világító testek portalanítása

- Asztalok fertőtlenítő szeres mosása és csarnokok közlekedő aljzatbetonjának vegyszeres mosása

- Fenyőfa árusítás helyszínének takarítás az árusítás befejezése után, valamint a hulladék részére XII. 23-án 2 db 33 m³-s konténer kihelyezése és annak elszállítása XII. 25-én 12 óráig.
- Eseti takarítás az „Újpesti Karácsony” idején, amely minden évben november 15 – től december 24-ig tart.
 - Az „Újpesti Karácsony” helyszínén keletkezett hulladék összetakarítása, valamint a pavilonokban keletkezett hulladék elszállítása a hulladék-tömörítőbe.
- Dinnyevásár ideje (VI. 15 – IX.15-ig terjedő időszakra) egy db 3 m³ –es zárható konténer kihelyezése, annak szagtalanítása és a megtelt konténer ürítésének biztosítása a vállalkozó feladatát képezi.

Követelmények

Az öntömörítő szeméttároló rendszer kezelésének teljes körű ismerete és a gép folyamatos felügyelete.

A takarításhoz szükséges napi tisztító és fertőtlenítő szereket, síkosság mentesítéshez szükséges anyagokat, a takarításhoz szükséges eszközöket, gépi takarító eszközöket vállalkozó biztosítja, valamint szervezi a konténerek szükség szerinti ürítését.

4. Vállalkozót a takarítási feladatok ellátásáért az alábbi vállalkozói díj illeti meg (ajánlata szerint):

Napi rendszeres takarítás:	1.900.000,- Ft+ÁFA/hó átalányár
Havi egyszeri takarítás:	70.000,- Ft+ÁFA /hó átalányár
Eseti takarítások:	
Tavaszi nagytakarítás:	350.000,- Ft+ÁFA/ eset átalányár
Őszi nagytakarítás:	250.000,- Ft+ÁFA/ eset átalányár
Fenyőárusítás végén:	100.000,-Ft+ÁFA/ eset átalányár
Karácsonyi vásár teljes ideje alatt:	60.000,-Ft+ÁFA/ eset átalányár
Dinnyevásár	50.000,-Ft+ÁFA/ eset átalányár

5. Vállalkozó a napi takarításra havonta-, az eseti takarításokra a konkrét teljesítést követően jogosult számla benyújtására, a kiállított teljesítésigazolás birtokában. A számlák kifizetése az igazolt teljesítést követően a Kbt. 130. §, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján átutalással történik a Vállalkozó 11709002-20599492 sz. bankszámlájára. Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kerül megfizetésre, valamint az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. § rendelkezései is irányadóak.



6. A napi folyamatos takarítás mellett a nyitvatartási idő előtt 1 órával és a zárást követően a külső és belső takarítási munkákat 2,5 órán belül Vállalkozónak be kell fejeznie.
7. A takarításhoz szükséges napi tisztító és fertőtlenítő szereket, takarító eszközöket, valamint az időjárástól függően a külső és belső területek síkosság mentesítésére szolgáló /rostált kavics, ill. fűrészpor/ anyagokat a Vállalkozó saját költségén biztosítja. A síkosság-mentesítésre csak környezetre ártalmatlan anyag alkalmazható.
8. Vállalkozó köteles betartani az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat /ÁNTSZ/, valamint a Fővárosi Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrzési Állomás előírásait, és az ide vonatkozó rendelkezéseket.
9. A csarnok és a piac területén esetlegesen előforduló balesetért, - amely bizonyíthatóan a takarítás hiányosságából következett be – teljes mértékben a Vállalkozó felelős. A balesetről, és annak körülményeiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
10. Amennyiben az ÁNTSZ, valamint a piac felügyelősége kifogást emel a piac tisztaságára vonatkozóan, a Vállalkozó azonnal köteles a megállapított hiányosságokat megszüntetni, amennyiben ezen feladatait késedelmesen teljesíti, úgy kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a vállalkozási díj teljes nettó összege 24.450.000,- Ft, azaz nettó Huszonnégymillió-négyszázötvenezer Ft. A késedelmi kötbér mértéke: minden késedelmes 2 óra után a vállalkozói díj teljes összegének 0,1%-a.
A hatóságok, és/vagy a Piacfelügyelőség általi indokolt írásbeli harmadik felszólítás után a Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést (rendkívüli felmondás).
11. Vállalkozó folyamatosan /délelőtt és este zárás után/ köteles a piac tisztaságát és az alkalmazottainak a munkavégzését ellenőrizni, mulasztás észlelése esetén a szükséges intézkedést azonnal megtenni. A napi ellenőrzés időpontját és észrevételeit köteles rögzíteni a Piacfelügyelőségen elhelyezett munkanaplóban (takarítási napló).
A Megrendelő a Vállalkozó által vezetett takarítási naplóba rögzíti a munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit. Folyamatosan kapcsolatot tart a Vállalkozóval és szükség szerint vele közösen is ellenőrzi a takarítás elvégzését.
Vállalkozó a piac munkaszüneti napjain is ellenőrzi a szerződés tárgyát képező területet, és az esetlegesen összegyűlt szemetet eltakarítja.
12. Vállalkozó a takarító személyzet munkaidő és területi beosztására vonatkozó tervét jelen szerződés megkötését követő 5 napon belül köteles benyújtani és a Megrendelővel jóváhagyatni.
Amennyiben a Megbízó részéről a takarítást végző személyzet közül bárkinek a munkája, magatartása ellen kifogás merül fel, Vállalkozó köteles 24 órán belül az érintett személy lecserélésére.
A munkavégzés helyi irányítására, ellenőrzésére a Vállalkozó köteles 1 fő helyi munkavezetőt kinevezni, aki egyben a minőségi felelősségvállalást is biztosítja.



13. Vállalkozó köteles biztosítani az általános higiéniai szabályokra vonatkozó, a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 45/2009 (III.13.) Korm. rend. előírásait.
14. Vállalkozó a szerződésen belül vállalja a piacon lévő BKV bérletpénztár mögötti 6-7 m² takarítását.
15. Vállalkozó a piac és vásárcsarnokhoz tartozó kukák és szeméttároló konténerek fertőtlenítő mosását, tisztítását a téli időszakban kéthetenként, május 01. - október 31. közötti időszakban hetenként köteles elvégezni.
16. Vállalkozó feladatát képezi, hogy a szeméttároló-tömörítő helyiségben a 440/2012. (XII.29.) Korm. rend. szerint, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásra kerüljenek. A Vállalkozó a rendeletben foglaltakat tudomásul veszi.

A tömörítő rendszerben elhelyezendő hulladék szelektálását a fajtának megfelelően, ill. a nyilvántartás tételes vezetését reggel 6 órától délután 18 óráig folyamatosan biztosítani kell. Ezt követően a szeméttároló helyiség zárva tartandó.

Az öntömörítő konténer /szeméttároló konténer/ rendszerrel kapcsolatban a felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a rendszer kezelését arra kiképzett személyekkel biztosítja.

A tömörítőben a kereskedők és a takarító személyzet által bevitt hulladékot a felügyelőség által külön erre a célra rendszeresített nyomtatványon rögzíti a lemért súlyt és azt a kereskedővel szignáltatja.
17. Megrendelő Vállalkozónak a szerződéskötést megelőzően a munkavégzés területeit bemutatta, a feladatokat ismertette, így ezen szerződés és mellékletei a felek kölcsönös akaratát fejezi ki.
18. A piac és vásárcsarnok téli-nyári, ill. rendkívüli nyitvatartási rendjét a Piacfelügyelőség a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
19. A szerződő felek rögzítik, hogy együttműködnek, egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

Kapcsolattartó személy (aki egyben a szakmai teljesítést is igazolja) a Megrendelő részéről: Prager Ferenc vezető piacfelügyelő (1041 Budapest, Szent István tér Piac- és Vásárcsarnok, tel: 06 1 369-12-50)

Vállalkozó részéről:
20. Jelen szerződés 2015. január 1. napján lép hatályba, és 2015. december 31-ig szól.
21. A Vállalkozó köteles az irányadó jogszabályok, szabványok és hatósági előírások figyelembevételével teljesíteni a szerződés szerinti feladatokat.




22. A jelen szerződéshez csatolt mellékletben foglaltak e szerződés elválaszthatatlan részét képezik (eljárást megindító felhívás, dokumentáció, vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlata, a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok).
23. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy e szerződéssel kapcsolatos minden esetleges vitájukat egyeztetés keretében rendezik. A szerződéssel kapcsolatos minden jogvitában kikötik a IV. – XV. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
24. Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint előírja, hogy
- a) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
25. Jelen szerződés csak írásban és a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével módosítható.
26. E szerződésben és mellékletében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és más hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2014. december hó 30. nap


Újpest Önkormányzat Gazdasági
Intézménye
Megrendelő
képviselőként
Prager Ferenc
vezetőfelügyelő



Dr.Varga Zsolt
Igazgató


Vállalkozó
képviselőként:

FÉNYSZIGET KFT.
1094 Budapest,
Bokréta u. 27. fsz. 1.
Adószám: 10750300-2-43
Bank: 11700002-00000002

