

Szakmai ajánlat elkészítésének és benyújtásának feltételei

1. Szempontok a környezeti menedzsment tervhez:

Ebben a pontban szükséges leírni azokat az intézkedéseket, amelyeket ajánlattevő annak érdekében tesz, hogy a környezet védelméről a munkafolyamatok során folyamatosan gondoskodjon.

- a) veszélyes anyagszállítás (pl. üzemanyag, kenőanyagok)
- b) veszélyes anyagok deponálása, raktározása (pl. üzemanyag, kenőanyagok)
- c) hulladékkezelés,
- d) veszélyes hulladékok kezelése,
- e) kárelhárítás ,
- f) zajvédelem,
- g) szakemberek oktatása,
- h) kommunikáció módja,
- i) alvállalkozók, beszállítók kiválasztása.

2. A Környezeti menedzsment terv benyújtása

A Környezeti menedzsment tervet az ajánlattevőknek elkülönített módon elhelyezett iratként kell benyújtaniuk.

Az elkülönítetten benyújtott iratot külön kötetként, anonim módon szerkesztve kell elkészíteni.

- az irat nem tartalmazhatja az ajánlattevő nevét címét,
- az ajánlattevő kerülje olyan adatok, utalások szövegbe illesztését melyből az ajánlattevő kilétére az ajánlatkérő következtetni tudna.
- a dokumentumot oldalszámozással és tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A dokumentumot zárt borítékban kell elhelyezni. A dokumentumot tartalmazó borítékba kell behelyezni a szöveg elektronikus adathordozóra írt (CD vagy DVD) példányát is. Az így elkészített **zárt, felirat nélküli borítékot** abba az úgynevezett ajánlati borítékba kell helyezni, mely az ajánlatot és az ajánlat elektronikus változatát tartalmazza.
- Amennyiben a Környezeti menedzsment terv fentiek szerinti anonimitása nem biztosított, az az ajánlattevő felelőssége.

3. A Környezeti menedzsment terv jeligével történő ellátása

Az ajánlatok bontásakor a tenderbontást vezető személy jeligével (sorszámmal) látja el a részére átadott Környezeti menedzsment tervet és az alábbi jegyzőkönyvben rögzítetten azonosítja a sorszámokat az ajánlattevőkkel. Ha átvette az összes Környezeti menedzsment tervet, a jegyzőkönyvet aláírja, borítékba helyezi, és a borítékot lezárja úgy, hogy az csak roncsolással legyen felnyitható. A borítékon az alábbi szöveg

olvasható: **„Kizárólag az ajánlatok végső értékelése céljából összehívott bírálóbizottsági értekezleten nyitható fel”**

A jegyzőkönyv minta a következő:

JEGYZŐKÖNYV

**„Nagy gép igényű parkfenntartási munkák”
tárgyú közbeszerzési eljárásban
a Szakmai ajánlatok jeligével történő ellátásáról**

Alulírott , mint az ajánlatkérő megbízottja a bírálóbizottság nevében a benyújtott szakmai ajánlatokat az alábbi jeligével látom el.

<u>Ajánlattevő</u>	<u>Székhelye</u>	<u>Jelige</u>
		<u>1</u>
		<u>2</u>
		<u>3</u>
		<u>n</u>

Az ajánlattevők által anonim módon elkészített szakmai ajánlatokat a fenti jeligével láttam el.

A jelen levelet zárt borítékba helyezem és **„Kizárólag az ajánlatok végső értékelése céljából összehívott bírálóbizottsági értekezleten nyitható fel”** felirattal látom el a borítékot.

Kelt:

aláírás

A Környezet menedzsment terv értékelése

Az ajánlatkérő által felkért szakértő készíti el a Környezet menedzsment tervek indoklással alátámasztott értékelését, és javaslatot tesz a kidolgozottság sorrendjére.

A szakértő előtt titokban marad az ajánlattevők személye.

A szakértő összesen 9 szakmai szempontra egyenként 1 és 10 pont közötti pontszámot adhat.

Így legfeljebb 90 pont adható egy-egy Környezet menedzsment tervre.

Az 1 és 10 közötti pontszámok odaítélésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie a felkért szakértőnek.

Ha a kidolgozottság felületes, leegyszerűsítő vagy szakmaiatlan, azaz nem megfelelő, akkor 1 pontot kell adnia.

Ha a kidolgozottság részletes, átfogó jellegű, és a szakma általános elvárásaival egybevetve kiemelkedő színvonalú, akkor a maximális 10 pontot kell adnia.

A szakértőnek e két határeset között differenciáltan, az indoklásban az azonos szakmai szempontok kidolgozottságát egymással összevetve kell a pontszámot meghatároznia.

A szakértő meghívást kap az ajánlatok értékelését végző bírálóbizottsági értekezletre.

Ott írásban benyújtja az indoklással alátámasztott szakvéleményét és a Környezet menedzsment tervek kidolgozottságára vonatkozó sorrendiségi javaslatát.

A bírálóbizottság kérdéseket intézhet a szakértőhöz. A bírálóbizottság a szakértő írásbeli szakvéleménye és szóbeli indoklása alapján tesz javaslatot a Környezeti menedzsment tervek kidolgozottságának sorrendiségére.

Mindaddig csak a sorszámok szerint nevezik meg a Környezeti menedzsment terveket.

Ha bírálóbizottság szótöbbséggel dönt a sorrendiségről, akkor a 2. pontban meghatározott borítékot felnyithatják és azonosíthatják a Környezeti menedzsment tervet az azokat benyújtó ajánlattevőkkel.

A bírálóbizottság sorszámmal látja el a Környezeti menedzsment tervet. A legmagasabb pontszámot elérő terv kapja az egyes sorszámot a következő a kettést és így tovább.

Az értékelés módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának I.A.2. pontja szerinti sorba rendezés – KÉ 2016. december 21.

A legjobb Környezeti menedzsment terv kapja a maximális pontszámot (10 pont), az utolsó helyen rangsorolt a minimális pontszámot (1 pont), többi megajánlás pontszáma e két határérték között kerül felosztásra.

A pontozási képlet: $P_v = ((A_j / A_v) \times 99) + 1$, ahol: P_v a vizsgált pontszám, P_{max} a legmagasabb adható pontszám (10 pont), A_v a vizsgált koncepció sorszáma, A_j a legjobb koncepció sorszáma = 1.

Az ajánlatkérő a részzempontok esetében a pontozást két tizedes jegyig végzi el, a kerekítés szabályai szerint.