



TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS **HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS**

Jogosultsági feltételek:

Az Önkormányzat hátralékkezelési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt,

- akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a **helyi jövedelemalap 300 %-át**, egyedül élő személy esetében **a helyi jövedelemalap 350%-át**,
- akinek az adóssága **megaladja az 50.000.- Ft-ot, de nem haladja meg az 500.000.- Ft-ot**,
- tartozása legalább – a kérelem benyújtásához viszonyítva – **három hónapja fennáll**, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- akinek a háztartásában élők vagyona nem haladja meg a nyugdíjminimum 100-szorosát,

feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.

Hátralékkezelési támogatást legkorábban a **kérelem benyújtását követő, legkésőbb a határozat hozatalt követő hónap első napjától kell megállapítani** a jogosult részére. A támogatást **elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell megállapítani**, aminek a folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

Hátralékkezelési támogatásban az részesíthető, aki az Önkormányzat közigazgatási területén lévő

- saját tulajdonában (résztulajdonában) álló lakásban,
- más tulajdonában álló lakásban bérlőként vagy hasznélvezeti jog jogosultjaként, vagy
- lakásszövetkezet tulajdonában álló lakásban állandó használatra jogosultként,

életvitelszerűen, legalább egy éve folyamatosan lakik, és ezt okirattal igazolja.

Adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó:

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,
- távhő-szolgáltatási díjtartozás,
- víz és csatornahasználati díjtartozás,
- lakbérhátralék és a különszolgáltatások díjában megjelenő távhő-szolgáltatási, valamint víz és csatornahasználati díjtartozás, és
- közös költség hátralék.

Nem tekintendő adósságnak a pénzügyintézetnél nyilvántartott tartozás, ha a kérelmező igazolja, hogy nincs lejárt esedékességű hátraléka.

Egy összegű hátralékkezelési támogatás kérhető abban az esetben, ha a fenti a) - f) pontokban meghatározott közüzemi díj típusokkal összefüggő **elszámoló számlával kapcsolatban 142.500,- Ft-nál nem nagyobb összegű hátraléka keletkezett**, vagy a szolgáltatást **kikapcsolták, a ki- és visszakapcsolás díjához, amennyiben nem haladja meg az 57.000,- Ft-ot.**

Hátralékkezelési támogatás esetén, az adósnak **hátralékkezelési tanácsadáson kell részt vennie**. A hátralékkezelési tanácsadást a Család- és Gyermekejélési Központ (1041 Budapest, Deák F. u. 93) teljesíti az Önkormányzat és a Szociális Intézmény közötti megállapodás alapján. A támogatott köteles a tanácsadáson és a számára megjelölt **hátralékkezelési programon részt venni**. A támogatott az **Önkormányzatnál az esedékességet követő hónap 15 napjáig köteles igazolni**, hogy a szerződésben foglalt fizetési kötelezettségének eleget tett.

Nem állapítható meg hátralékkezelési támogatás annak a személynek, akinek

- a) a meghatározott adósság típusokon kívül is van egyéb lakással, lakhatásával összefüggésben keletkezett olyan adóssága, mely esetben az adósságok együttes összege meghaladja a 800.000,- Ft-ot,
- b) törlesztési képessége nem haladja meg a maximálisan bevonandó adósság 25%-ának 1/12-ed részét,
- c) valamely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet is támogatást biztosít adóssága kifizetéséhez, és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri,
- d) akinek a lakás hasznosításával (bérletbe, albérletbe adásával, stb.) összefüggésben jövedelme képződik,
- e) akinek a lakás bérleti jogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn,
- f) aki a lakását a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül elcserélte és a csere folytán nagyobb alapterületű vagy magasabb komfortfokozatú lakáshoz jutott.

A hátralékkezelési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, illetve a támogatott a kapott támogatást köteles visszafizetni az Önkormányzat részére, amennyiben

- a) az általa vállalt törlesztés legalább két havi részletét nem teljesíti,
- b) a hátralékkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- c) a szolgáltató arról tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a jogosult a szolgáltató felé fennálló aktuális havi fizetési kötelezettségeit – legalább két hónapja – nem teljesítette a hátralékkezelési támogatás időtartama alatt.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 10/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján:

Helyi jövedelemalap: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-a.

Törlesztési képesség: az adós háztartása kiadásainak számlákkal igazolható, továbbá az adós által becsült egyéb kiadások összegének és a háztartás nettó összbevételének különbözete Ft-ban meghatározva.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján:

Háztartás: Az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Csatolandó melléletek:

- **a kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai** (lakhatási támogatás és a lakbértámogatás, valamint hátralékkezelési támogatás esetében a kérelmező és a háztartásában élők) **rendszeres és nem rendszeres jövedelméről kiállított igazolások,**
- vállalkozó, társas vállalkozás vezető tisztségviselője esetében, az állami adóhatóság által kiadott jövedelem-igazolás, valamint nyilatkozat (elsődlegesen könyvelő által kiállított) a le nem zárt adóév átlagos havi jövedelméről,
- nyilatkozat a kérelmező és családja, valamint az életvitelszerűen együttlakó személyek számáról, és családi állásáról,
- a 16. életévét betöltött gyermek esetén iskolalátogatási igazolás,
- hajléktalan személy esetén nyilatkozat a tényleges tartózkodási helyről,
- saját jogon rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 2 hónapnál nem régebbi „Hatósági Bizonyítvány” igazolása, hogy a kérelmező regisztrált álláskereső, kivéve, akit a Kormányhivatal állapota okán nem vesz nyilvántartásba,
- alkalmi munka esetén nyilatkozat, az alkalmi munkáért kapott díjazásról,
- **a kérelmezőnek a tartozást nyilvántartó szolgáltatónál történő azonosítására alkalmas okirat vagy nyilatkozat** (nyilvántartási szám, ügyfél-azonosító),
- a lakás fenntartásához kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítéséről – hátralék esetén az adósság összegéről és annak keletkezési idejéről – szóló **15 naponál nem régebbi keltezésű igazolások az alábbi szolgáltatásokról** (díjakról vagy adósság jogcíméről, összegéről):
 - vezetékes gázdíj,
 - áramdíj,
 - távhő-szolgáltatási díj,
 - lakbér- és külön szolgáltatások díja,
 - víz- és csatornahasználati díj,
 - központi fűtési díj,
 - közös költség,
 - szemétszállítási díj,
- **tulajdonjogot, haszonélvezeti jogot igazoló tulajdoni lap, vagy lakásbérleti szerződés,**
- elszámoló számla, vagy a szolgáltatás ki- és visszakapcsolás díjának szolgáltató általi igazolása,
- a Család- és Gyermekjóléti Központ tanácsadójának **javaslata lezárt borítékban,**
- előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását **megelőző hónap feltöltései** összegének igazolása,
- **vagyonynyilatkozat** a háztartás tagjainak vagyonáról,
- **pénzintézetnél fennálló tartozás esetén igazolás** a lejárt esedékességű tartozásról.

A kérelmet személyesen, meghatalmazott útján vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus formában (pl. <https://epapir.gov.hu/>) nyújthatja be. A személyes benyújtáskor személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját, meghatalmazott esetén az eredeti meghatalmazást – ügyfélszolgálatunkon és honlapunkon elérhető – szíveskedjen magával hozni.

A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:

- a Szociális Főosztály Szociális Osztályán (1042 Budapest, Király u. 12-14.; telefon: 06-1-231-3178) ügyfélfogadási időben,
- postai és a fent említett szabályok szerinti elektronikus úton lehet benyújtani.

Munkaidő:	Hétfő:	8 ^h - 18 ^h - ig.
	Kedd:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Szerda:	8 ^h - 17 ^h - ig.
	Csütörtök:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Péntek:	8 ^h - 13 ^h -ig.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 ^h - 18 ^h - ig.
	Szerda:	10 ^h - 17 ^h -ig.
	Péntek:	8 ^h - 12.30 ^h -ig.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Tájékoztató szociális igazgatási eljárás során történő adatkezelésről
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata, Szociális Főosztály

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § és a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében meghatározott jogalappal, célból, körben, határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályokban megjelölteteken túl további személyes, valamint egészségi állapotával kapcsolatos különleges adatot is megad a fentiek szerint, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük. Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük az Ön hozzájárulását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § szerint, amellyel egyidejűleg nyilatkozik, hogy amennyiben harmadik fél adatait is megadja, úgy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik.

HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS KÉRELEM ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Alulírott, kérem, szíveskedjenek hátralékkezelési támogatást biztosítani számomra.

1. A kérelmező adatai:

	Kérelmező
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):	
Nyugdíjfolyósítási törzsszáma (ha van):	
Állampolgársága:	
Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):	<input type="checkbox"/> szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> EU kék kártyával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> bevándorolt / letelepedett, vagy <input type="checkbox"/> menekült / oltalmazott/hontalan.
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> nőtlen / hajadon <input type="checkbox"/> férjes / nős <input type="checkbox"/> elvált <input type="checkbox"/> özvegy
Élettársi kapcsolatban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával egy lakásban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával közös bejelentett lakóhellyel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

Kiadás: 1

Azonosító: 10

6/15

Bejelentett lakóhely:	
Bejelentkezés ideje:	
Bejelentett tartózkodási hely:	
Bejelentkezés ideje:	
Lakcímkártya száma:	
Életvitelszerűen hol tartózkodik?	<input type="checkbox"/> lakóhelyemen <input type="checkbox"/> tartózkodási helyemen <input type="checkbox"/> egyéb címen:
Öröklési szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Életjáradéki szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Tartási szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Adóssága kifizetéséhez civil szervezet is támogatást biztosít és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri?	<input type="checkbox"/> igen szervezet megnevezése:..... támogatás összege: <input type="checkbox"/> nem
Telefonos elérhetőség:	
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	

Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Neve:.....

Címe:.....

2. A kérelmezővel egy lakásban élő személyek adatai (a kérelmezőn kívül):

Név (születési név)	Rokoni kapcsolata kérelmezővel	Születési hely, idő	Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám	Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

3. A kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeinek részletes adatai (a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell feltüntetni:

Jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmező házastársa vagy élettársa	Egyéb személyek (pl.: gyermek) neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresői ellátások, NYES ...stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) Megnevezése:						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						

12. Összes jövedelem						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege)						

A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem

..... Ft

(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

4. A kérelmező jelenlegi lakhatási körülményei:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> önkormányzati lakás bérlője | <input type="checkbox"/> a kérelmező vagy vele élő családtag tulajdonában álló lakás lakója |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás bérlője | |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás szíveségi használója | <input type="checkbox"/> hajléktalan szálló lakója |

A lakás komfortfokozata:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> összkomfortos | <input type="checkbox"/> komfort nélküli |
| <input type="checkbox"/> komfortos | <input type="checkbox"/> szükséglakás |
| <input type="checkbox"/> félkomfortos | |

A lakás nagysága:m²

A lakásban élő személyek száma:

Szobák száma:

A kérelmező a tulajdonában álló ingatlant:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> hasznosítja (bérbe adja) | <input type="checkbox"/> nincs ingatlan tulajdonom |
| <input type="checkbox"/> nem hasznosítja | |

A lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:

- működik nem működik szolgáltató megnevezése:

Kijelentem, hogy az általam lakott lakásban évhónap napja óta élek életvitelszerűen, folyamatosan.

5. A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege (KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!):

Költség típusa:	A kérelem benyújtását megelőző hónapban – vízdíj esetén kéthavonta – kifizetett összeg:	A hátralék összege:
Villanyszámla:		

Gázdíj:		
Víz- és csatornadíj:		
Távfűtés díja:		
Lakásbérleti díj:		
Közös költség:		
Hiteltörlesztés:		
Biztosítások díja (gépkocsi, lakás stb.):		
Vagyonhoz kapcsolódó adóteher (gépkocsi, üdülő stb.):		
Egyéb:		

- A fenti költségek kifizetését jövedelmem (családom jövedelme) fedezi.
 Nappali tagozaton tanulok, lakhatásomat szüleim (nagyszüleim) biztosítják.
 A lakásfenntartás költségeit jövedelmem részben fedezi, a fennmaradó.....Ft összeget más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
 Nem fizetek rezsit, a lakásfenntartás költségeit helyettem más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
 A fenti költségek kifizetését tartalékaimból oldottam meg.

A támogatás megállapítását az alábbi költséghez kérem

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> áramdíj | <input type="checkbox"/> lakbér |
| <input type="checkbox"/> vízdíj | <input type="checkbox"/> közös költség |
| <input type="checkbox"/> gázfogyasztás díja | <input type="checkbox"/> tüzelőanyag (fa és szén) |
| <input type="checkbox"/> távhőszolgáltatási díj | <input type="checkbox"/> csatornahasználat és szemétszállítás díja |

Szolgáltató megnevezése.....

- Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
 Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
 Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.
 Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.

Amennyiben a társadalombiztosítási vagy családtámogatási ellátásról, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról, illetve annak összegéről szóló igazolást nem csatolta, az ezen ellátás(oka)t folyósító, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető szerv(ek) pontos megnevezése és címe:

Kiadás: 1

11/15

Azonosító: 10

.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott
..... szám alatti lakos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Szociális Osztály a szociális igazgatási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlan

adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Kérelmező aláírása

.....
Meghatalmazott vagy törvényes képviselő aláírása

1. számú melléklet

KÖZÖS KÉPVISELŐ NYILATKOZATA
(Társasház/ közös képviselő tölti ki)

Alulírott közös képviselő igazolom, hogy a
.....(társasház megnevezése, címe)
..... (bankszámla száma), társasházban
élő.....(neve).....
.....(címe), szám
alatti lakos által benyújtott lakhatási támogatás igényléshez az alábbi adatok a valóságnak
mindenben megfelelnek.

A nyilatkozat kitöltését megelőző hónapban fizetendő közös költség bruttó összege:
.....Ft, mely az alább részletezett tételekből tevődik össze.

Tétel	Összeg
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A kérelmező részéreév.....hó.....napjáig
.....Ft összegű hátralékot tartok nyilván.

A közös képviseletet ellátó adatai, elérhetősége (kötelező kitölteni):

Név:.....
Levelezési cím:.....
Kapcsolattartó neve:
Telefonszám:.....

Budapest, 20..... év hó nap

P.H.
közös képviselő aláírása

2. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott kérem, hogy
..... szám alatti,
.....**helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlanra vonatkozó
tulajdoni lap / bérleti szerződés* eljáró hatóság általi beszerzését.

Kelt.: Budapest,.....

.....

Kérelmező

*(*Megfelelő igazolás típus aláhúzendó)*