

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE ÉS JEGYZŐJE

31/5/2019. számú EGYÜTTES UTASÍTÁSA

KP/31-5

a 31/11/2018. számú EGYÜTTES UTASÍTÁS módosításáról

és egységes szerkezetbe foglalásáról

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET

ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT

ÉS

POLGÁRMESTERI HIVATAL

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

(a 2019. március 28-ai módosításokkal egységes szerkezetben)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdése alapján Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal, együttesen adatkezelő) az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, melyek rendjét jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1.1. Az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban általános adatvédelmi rendelet, vagy Rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr.)
- A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.)
- A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- A 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- Magyarország Alaptörvénye
- Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.)

1.2. A szabályozás célja

Az Önkormányzat és a Hivatal átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok érvényesüljenek, valamint a közügyek átláthatósága, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítési lehetősége megvalósuljon.

1.3. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak képviselő és nem képviselő tagjaira, valamint a Hivatal minden szervezeti egysége köztisztviselőire, ügykezelőire, fizikai alkalmazottaira, közfoglalkoztatottjaira (a

továbbiakban együtt: a Hivatal dolgozói), a Hivatallal megbízási vagy más szerződéses jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre.

Az utasítás hatálya nem terjed ki az Önkormányzat intézményeire, gazdasági társaságaira, amelyeknek az Infotv. 30. § (6) bekezdése szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő saját szabályzatot kell készíteniük.

A szabályzat előírásait kell alkalmazni a Hivatal belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt adat, továbbá dokumentum esetében.

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni bármely azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információra. Annak eldöntése során, hogy egy személy azonosítható-e vagy sem figyelembe kell venni minden lehetséges eszközt, amely valószínűsíthetően felhasználható az adott személy azonosítására.

A védelem szabályai nem alkalmazhatóak az olyan adatokra, amelyekkel — anonimmá tételük következtében — az érintett többé nem azonosítható.

1.4. Kapcsolat a Hivatal szabályzataival

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Hivatal Személyügyi Osztálya által kezelt, a szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyes adataira és a velük folytatott adatkezelési tevékenységre, valamint ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő személyes adatok védelmére. A Személyügyi Osztály speciális adatkezelésére a Közszolgálati szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályzat rendelkezései nem vonatkoznak az adatkezelés informatikai szempontú védelmére, amire az Informatikai Biztonsági Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit szükséges alkalmazni.

A szabályzat rendelkezéseit az Ákr., a Kttv., valamint az egyéb jogszabályok szabályaival összhangban kell alkalmazni.

1.5. Értelmező rendelkezések

A szabályzatban foglaltak tekintetében a Rendelet és az Infotv., továbbá az egyéb, a szabályzat 1.1. pontjában felsorolt jogszabályokban található értelmező rendelkezések az irányadók.

II. Az adatkezelőre vonatkozó alapvető általános szabályok, elvek

2.1. Az adatkezelés elvei és jogalapja

2.1.1. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, átláthatónak és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és — ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges — naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.1.2. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- az érintett hozzájárulást személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adat a Rendelet 9. cikke alapján kezelhető, ha:

- a személyes adatok kezelésének feltételei fennállnak,
- ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.
- a jogszabályokban előírt kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Különleges adatok kezelése esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

2.1.3. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztathoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

2.1.4. Az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését. A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

A Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől. Ha a Hivatalnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

III. Szervezetten belüli felelősségek meghatározása

3.1. Az adatkezelésben részt vevő szervek és személyek

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Hivatal teljes személyi állománya, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak képviselő és nem képviselő tagjai egyaránt kötelesek gondoskodni.

3.1.1. A jegyző

A Hivatal adatvédelmi helyzetéért, az adatvédelmi rendelkezések érvényesítéséért a jegyző, mint a Hivatal vezetője felelős.

Az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásáról, az állampolgárnak a személyes adata kezelését érintően előterjesztett kérelmének elintézéséről, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (továbbiakban: Hatóság) történő szakmai kapcsolattartásról a jegyző gondoskodik.

A Hivatal egyes főosztályai által kezelt, feldolgozott, nyilvántartott és szolgáltatott adatokért, azok teljes körűségéért és valóságáért a jegyző felelős.

A Jegyző:

- a) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelést végző főosztályok dolgozói részére, az illetékes főosztályok, osztályok munkatársai közreműködésével meghozza az adatkezeléssel összefüggő döntéseket, valamint közreműködik az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi a Rendelet, az Infotv. és adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint jelen szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, véleményezésre eljuttatja azokat a megfelelő szervezeti egységhez,
- d) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a jogosulatlan adatkezelőt vagy adatfeldolgozót,
- e) kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, a főosztályvezetők, osztályvezetők közreműködésével szükség esetén elvégzi az egyes szervezeti egységekre vonatkozó sajátosságok kidolgozását, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos érdekek alapján a módosítást, kiegészítést,
- f) évente értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól a tárgyévet követő év január 31 -ig,
- g) gondoskodik arról, hogy az adatközlés, tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen.

3.1.2. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Jegyzőnek tartozik beszámolóval, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval. A Hivatal biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Vezeti a belső Adatkezelési Nyilvántartást.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból - a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

3.1.2. Adatfelelős

A Hivatal azon szervezeti egysége, amelynek működése során közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat keletkezett, illetve amely feladat és hatásköre gyakorlása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

3.1.3. Informatikai biztonsági felelős

A Hivatalban kijelölt elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy, aki felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 13. §-ában foglaltak szerint.

3.1.4. Hivatal dolgozóinak kötelezettsége

A Hivatal valamennyi dolgozója köteles:

- a) az adatvédelmi előírásokat megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) előzetesen egyeztetni a jegyzővel vagy az általa megbízott személlyel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) tájékoztatni a jegyzőt a felmerült adatvédelmi visszasságokról,
- d) a jegyző észrevétele esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszünteti,
- e) az éves adatvédelmi jelentéshez adatot szolgáltatni,
- f) jelezni, ha véleménye szerint az adatigénylésre vonatkozó kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak,
- g) adatokat, iratokat az adatszolgáltatásra előkészíteni, e feladatellátása során felelősséggel tartozik a kérelemben szereplő adatokat tartalmazó dokumentumok teljességéért.

IV. Adatbiztonsággal kapcsolatos adminisztratív teendők

4. Adatok tárolására vonatkozó szabályok

4.1. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Az adatkezelési műveleteket az adatkezelő köteles úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az adatok automatizált feldolgozása során az adatfeldolgozó és adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja a jogosulatlan adatbevitelt, a automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását, annak ellenőrzését és megállapíthatóságát, hogy a

személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják, annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe, a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

4.1.1. Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök

A) Általános eszközök:

- a) az Iratkezelési Szabályzat előírásainak betartása,
- b) a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának betartása,
- c) az ügyfélfogadás rendjének szabályozása,
- d) a levéltári anyagok és történeti értékű dokumentumok kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása,
- e) a bélyegzők kezelésére, használatára vonatkozó előírások betartása,
- f) az adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- g) az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása.

B) Fizikai védelem eszközei:

- a) vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása,
- b) ügyfélfogadási időben és azon kívül a helyiségek, szekrények zárása,
- c) biztonságtechnikai eszközök telepítése, működtetése,
- d) az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- e) az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása,
- f) portaszolgálat, őrzés-védelem.

C) Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszközei:

A Hivatal a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolása alapján hozza meg az adatbiztonsági intézkedéseit.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag a Hivatal mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

4.2. A Hivatal dolgozóinak személyes kötelezettségei

4.2.1. Papír alapon nyilvántartott adatok védelme

Az ügyiratokat a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni és tárolni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába arra jogosulatlan személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügyiratkezelők (iktatást, postázást végzők) és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

Az irat típusától függően az irattári jel határozza meg a tárolási időt, melynek lejárta után — a nem selejtezhető iratok kivételével — az iratot selejtezni kell, vagy a Levéltárnak kell átadni. Az ügyiratok tárolási idejének lejárta után az adatokat tartalmazó papírokat úgy kell megsemmisíteni, hogy az azon szereplő személyes adatok felismerhetetlenek — töröltnek tekinthetők — legyenek.

Közérdekű kérelem, panasz és közérdekű bejelentés esetén a panaszos, valamint a bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos, bejelentő egyértelműen hozzájárult.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot lehetőség szerint csak az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot pedig csak az ügyfél írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, azok más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, csak ha erre törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály lehetőséget ad.

A kiadmánytervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A papír alapú kiadmánytervezeteket kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított kiadmánytervezeteket — megőrzés esetén — kizárólag Hivatali munkaállomások merevlemezén, vagy iktatási adatbázisban lehet tárolni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni kizárólag a munkaköri feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

Az iratokba való betekintés és másolat készítése, valamint a telefonon keresztül történő ügyintézés során biztosítani kell a személyes adatok védelmével, illetve a titokvédelemmel kapcsolatos egyéb jogszabályi előírások érvényesülését. Konkrét ügyben telefonon felvilágosítás csak akkor adható, ha az ügyintéző a tájékoztatást kérő személyét, és a közölt adatokhoz való hozzáférési jogosultságát kétséget kizáróan be tudja azonosítani, illetve meg tudja állapítani.

A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmet biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

4.2.2. A számítástechnikai adathordozón rögzített személyes adatok védelme

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók.

Személyes adatot tartalmazó elektronikus dokumentumok Hivatalon belüli továbbítása esetén fokozott figyelmet kell fordítani az adatvédelmi szempontokra. Az ilyen jellegű elektronikus dokumentumokat megfelelő védelemmel kell ellátni vagy a Hivatal belső hálózatán a hozzáférések dokumentált kiosztása útján kell védeni. Hivatali közös használatú, valamennyi felhasználó által elérhető meghajtón személyes adatot tartalmazó elektronikus dokumentum elhelyezése tilos.

A személyes vagy különleges adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumot a Hivatalból kivinni tilos.

V. Az adatállományok kezelése

5.1. Adatállományok kezelése

Biztosítani kell, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Gondoskodni kell az eltérő formájú (papír alapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az elektronikus és a papír alapú nyilvántartások egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezelhetők. A jelen szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A Hivatal a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Hivatal érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Lehetőség szerint törekedni kell az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, a Hivatal érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására a Hivatal szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások az irányadóak.

5.2. Adatfeldolgozás, kiszervezés

5.2.1. Adatfeldolgozók

A Hivatal kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszerű követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybe vételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a

személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabályfontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozó bejelentési feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5.3. Adattovábbítás, hatósági adatszolgáltatás

5.3.1. Adatszolgáltatás külső szervezetnek

A Hivatal más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és — a közérdekű adatszolgáltatás kivételével — célhoz kötötten szolgáltatathat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzatoktól érkezett megkeresésekre a kért időpontig, illetve határidő kijelölés hiányában — 15 napon belül kell adatot szolgáltatni.

A Hivatal a személyes adatokra vonatkozó adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából hivatali szinten a jelen szabályzat X. Fejezet szerinti Adatkezelési Nyilvántartást vezet.

Esetleges külföldi adattovábbítás esetén a Rendelet V. fejezete alapján szükséges eljárni.

VI. Személyes adatok védelme

6.1. Az adatkezelés általános szabályai

6.1.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

Adatkezelő adatkezelése során biztosítja személyes adatok kezelésre vonatkozó elveket.

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon ("célhoz kötöttség");
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk ("adattakarékosság");
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("pontosság");
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("integritás és bizalmas jelleg");
- Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására ("elszámoltathatóság").

6.2. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését. A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy