

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ÚJPEST 1042 BUDAPEST, ISTVÁN ÚT 14. KÖZPONTI ÉPÜLETBEN MŰKÖDŐ BELÉPTETŐRENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSHEZ

1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban mint Önkormányzat vagy Adatkezelő)
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
E-mail címe:	adatvedelem@ujpest.hu
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dpo.ujpest@simplexion.hu

Jelent tájékoztatóban használt jogszabályok, és egyéb normatív utasítások, valamint ezek rövidítése:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Vagyonvédelmi tv.)
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Kttv.)
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.)
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet)
- 31/43/2020. számú Polgármesteri-Jegyzői Utasítás az újpesti városháza beléptetési rendszerének szabályairól (Beléptetési utasítás)

2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE

Az adatkezelés célja

Önkormányzat a beléptető rendszert az alábbi célokból kívánja alkalmazni.

2.1. Személy- és vagyonvédelmi intézkedésként a ki- és belépések nyilvántartására az Önkormányzat 1042 Budapest, István út 14. épületében.

A ki- és belépések nyilvántartásával biztosítható, hogy az épületben kizárólag az arra jogosult személyek tartózkodhatnak, valamint nyomon követhető, hogy egy időintervallumban kik voltak ezek a személyek. Ez azért fontos, mert:

- ha valamilyen okból szükséges az épület kiürítése (akár azért, mert a látogatási idő véget ért) a szolgálatot teljesítő vagyonőrnek-feladatai ellátásának minden körülmény közötti biztosíthatóságához- pontosan át kell látnia, kik, összesen hány személy, milyen célból, az épület melyik részén tartózkodik;
- az épületben őrzött értékek védelme, az esetleges incidensek felderítése, jogérvényesítési lépések megtétele a fizikai hozzáférések nyomon követésével hatékonyan biztosítható.

2.2. Belépésre jogosultak érkezési és távozási idejének eseti ellenőrzésére, az egyéb nyilvántartásokban rögzített adatok eseti ellenőrzéseként.

Az adatkezelés célja tehát az Önkormányzat személy- és vagyonvédelmi feladataihoz kapcsolódó szervezési intézkedések kiegészítése, támogatása, belépésre jogosultak jelenléti adatok eseti ellenőrzése, jogérvényesítés lehetőségének biztosítása

2.3 Kivételek az adatkezelési tevékenység alól

A Szent István tér felőli bejáratnál elektronikus beléptető rendszer nem működik, ott csak olyan jellegű beléptetések lehetségesek, melyek az anyakönyvi rendezvényteremben, valamint a Díszteremben tartandó rendezvények tömeges elérését (pl. nyilvános képviselő-testületi, bizottsági üléseken részvétel) célozzák. A rendezvények esetében gondoskodni kell a rendezvény helyszínül szolgáló helyiség biztonságos eléréséről kordon, illetve a közlekedő útvonalon irányba igazítást segítő munkatársak segítségével. A képviselő-testület üléseire, valamint a nyilvános bizottsági ülésekre érkező rendezvény-látogatókat a vagyonőr a képviselő-testületi ülés és a nyilvános bizottsági ülés előtt 30 perccel engedheti fel a Díszterembe. A Házasságkötő rendezvényteremben tartandó rendezvények esetén látogatási időben vendégként, azon kívül vagyonőri kontroll mellett történik a beléptetés.

Kezelt adatok köre

Érintett által megadott adatok

Személyes adat kategóriája	Mi az adatkezelés konkrét célja?	Érintetti kategória
A belépéshez biztosított RFID kártya azonosítója	Belépési és kilépési esemény azonosítása	Állandó belépésre jogosultak, Látogató (ügyfelek, vendégek)

A kártyával történő belépés és kilépés pontos ideje	Belépési és kilépési esemény azonosítása	Állandó belépésre jogosultak, Látogató (ügyfelek, vendégek)
A beléptető kapun működő elektronikus megfigyelőeszköz által rögzített mozgó és állókép felvétel (épület belépőcsarnok)	Az épületbe be- és kilépő személy képmásának, az épületbe vitt és onnan elhozott nagyobb eszközöknek, csomagoknak a detektálása, be- és kiléptetési folyamat jogszerűségi garanciáinak biztosítása, a Foglalkoztatottak Belépési utasításban meghatározottak szerinti kártyahasználatának eseti ellenőrzése	Állandó belépésre jogosultak
Állandó belépésre jogosultak neve, az Állandó belépésre jogosultakat foglalkoztató szervezeti egység	Állandó belépésre jogosultak profiljának létrehozása, és RFID kártya felhasználóhoz rendelésének rögzítése	Állandó belépésre jogosultak, Látogató (ügyfelek, vendégek)
A Látogató személyazonosító okmányán szereplő név	Látogatói kártyával végzett ki- és belépési esemény személyhez rendelhetősége, belépési jogosultság ellenőrzése	Látogató (ügyfelek, vendégek)
Látogatás célja (az épület melyik területére/osztályára kíván belépni)	Belépési jogosultság ellenőrzése, annak rögzítése, hogy a látogató az épület mely részében kíván ügyintézési folyamatot végezni	Látogató (ügyfelek, vendégek)
Kártya kiadásának és visszavételének időpontja	Látogatói kártyával végzett ki- és belépési esemény személyhez rendelhetősége	Látogató (ügyfelek, vendégek)

Az adatkezelést Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján végzi, azaz az adatkezelés közérdekű és az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványainak gyakorlása keretében végzett feladata végrehajtásához, ellátásához járulékosan szükséges célból végzi. Közhatalmi feladataihoz kapcsolódó személyi- és vagyoni védelmi kötelezettségeit, illetve a munkáltatói jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését a Nvtv 7. §-a, a Mötvt. 6. §-a, 17. §-a; a 67.§ (1) bek. d) pontja; az Ibtv.5. §-a, a 6. § a) pontja; a BM rendelet 3. melléklet 3.2.1.3; 3.2.1.4 pontjai; a Kttv. 11. §-a, a 12. § (2) és (3) bekezdései, a 75. § (4) és (5) bekezdései, 89-91. §-ai, a 115. §-a; a Beléptetési utasítás rendelik az Adatkezelő részére.

3. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEL, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

Az adatokhoz kizárólag az Önkormányzat következő szervei és adatfeldolgozói férnek hozzá: a Budapest Főváros IV. Kerület Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának erre jogosult munkavállalói, valamint az Adatkezelő tevékenységének ellenőrzését végző hatósági jogkörben eljáró személyek. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe az Anteus Kft. (székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 48., Cgj: 01-09-710250) szolgáltatását karbantartási, üzemeltetési feladatok ellátásához, valamint esetenként lekérdezések elvégzéséhez, és az állandó belépésre jogosult profilok létrehozásához, törléséhez és módosításához. Vagyonörként megbízza az Adatkezelő az Újpesti Vagyonőr Kft. - jogszabály alapján szakmai titoktartásra kötelezett - munkatársait.

4. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK ORSZÁGBA (NEM EGT TÉRSÉGBE TARTOZÓ ORSZÁGBA)

Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja 3. országba.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Önkormányzat a kezelt személyes adatokat az alábbi időtartamokig őrzi meg:

<i>Személyes adat kategóriája</i>	<i>Adatmegőrzésre kijelölt idő</i>
A belépéshez biztosított RFID kártya azonosítóját	Be-kilépési eseménytől számított 30. napig
A kártyával történő belépés és kilépés pontos ideje	Be-kilépési eseménytől számított 30. napig
A belépőcsarnokban rögzített kamarafelvétel, kamerafelvételből a belépési eseményhez rendelhető képfelvétel	Be és kilépési eseménytől számított 72 óráig
Állandó belépésre jogosultak neve, az állandó belépésre jogosultakat foglalkoztató szervezeti egység	Jogviszony megszűnését követő 30. napig
A látogató személyazonosító okmányán szereplő név	Be-kilépési eseménytől számított 30. napig
Látogatás célja (az épület melyik területére/osztályára kíván belépni)	Be-kilépési eseménytől számított 30. napig
Kártya kiadásának és visszavételének időpontja	Be-kilépési eseménytől számított 30. napig

6. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

6.1 Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,

- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében – a GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján – az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok másolatát.

7.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

7.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, az adatok jogellenes kezelése, a sikeres tiltakozás, az Adatkezelő Unió vagy tagállami jogból eredő kötelezettsége fennállása vagy az adatkezelés cél megszűnése vagy az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból történő használata esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7.5 Tiltakozás az adatkezelés ellen

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálata befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatkezelés korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény vagy önkormányzati rendelet rendelte el.

7.6 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást.

7.7 Egyéb jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf. 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel.: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatokhoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.