

**Budapest Főváros IV. kerület ÚJPEST Önkormányzat**



**31/...../2019. számú**

**POLGÁRMESTERI - JEGYZŐI KÖZÖS UTASÍTÁS**

**AZ ÚJPESTI VÁROSHÁZA BELÉPTETÉSI RENDSZERÉNEK  
SZABÁLYAIRÓL**

Polgármesteri - Jegyzői közös utasítás

**Az Újpesti Városháza beléptetési rendszerének szabályairól**

1.

A Hivatal ügyfélfogadási idejében (hétfő: 14,00-18,00; szerda: 10,00-17,00; péntek: 8-12,30 óráig) az ügyfélszolgálati munkatárs az alábbiak szerint bonyolítja az ügyfélszolgálati teendőket:

- az érkező ügyfél személyazonosításra alkalmas okmánya alapján rögzíti az ügyfél nevét és a belépés időpontját,
  - o Magyarországon élő magyar állampolgár a *személyazonosságát*
    - érvényes - magyar állampolgárok részére rendszeresített - *személyazonosító igazolvánnyal,*
    - érvényes magyar *útlevelel,*
    - érvényes, 2001. július 1-je után kiadott kártya formátumú *vezetői engedéllyel* igazolhatja.
  - o Külföldön élő magyar állampolgárok, valamint a nem magyar állampolgárok a személyazonosságukat más, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal is igazolhatják.
  - o A belépők személyazonosításra alkalmas adatait igazoló okirat elektronikus másolata.
- az ügyfelet az adatok rögzítését követően engedheti fel az adott szervezeti egységhez,
- a regisztráció célhoz kötött, kizárólag Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és Hivatala tulajdonában lévő ingatlanok és tárgyi eszközök vagyoni védelme,
- a Hivatal a beléptetésről készített dokumentációt nem továbbítja (kivéve: bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, illetve hatósági megkeresés esetén az illetékes hatóságnak)
- a személyes adatok tárolása korlátozott mértékű, azok 72 órán belül törlésre kerülnek.

2. A képviselő-testület üléseire, valamint a nyilvános bizottsági ülésekre érkező személyeket a portaszolgálat munkatársa a képviselő testületi ülés és a nyilvános bizottsági ülés előtt 30 perccel, regisztráció nélkül engedheti fel a díszterembe.

3. Ügyfélfogadási időn kívül a portaszolgálat munkatársa csak a vezető tisztségviselőkhöz (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző), vagy osztályvezetőkhöz érkező vendéget engedheti fel az irodába a tisztségviselő titkárságával vagy az osztályvezetővel történt egyeztetés után.

4. A Hivatal előtti parkolóban állandó jelleggel a vezető tisztségviselők, valamint azon munkatársak autói tartózkodhatnak, akik távkapcsolóval rendelkeznek.  
Az önkormányzati cégek/intézmények vezetőinek autói kizárólag a vezető ügyintézője céljából, hivatalban való tartózkodásának ideje alatt lehetnek a parkolóban.

Vendégautó érkezése esetén a portaszolgálat feladata:

- minden esetben megkérdezi, hogy kihez érkezett,
- az érkezést jelzi a tisztségviselő titkárságának,
- amennyiben a titkárság az érkezést nyugtázza, a vendégautó beengedhető a parkolóba.

A parkolóba kizárólag vezető tisztségviselőkhöz érkező vendégautók, valamint a Hivatalba árut szállító gépjárművek engedhetők be.

5. Ezen utasítás 2019. március 11. napján lép hatályba.

Az utasítás hatályba lépésével a 31/12/2017. számú, az Újpesti Városháza beléptetési rendszerének szabályairól szóló jegyzői utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2019. március 7.

  
**Wintermantel Zsolt**  
polgármester



  
**dr. Tahon Róbert**  
jegyző



