

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft.

Cím: 1045 Budapest, Erzsébet utca 8.

Adatkezelő képviselője: Biró Beáta

Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője: Sipos Győző

Az Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége: adatvedelem@ujpestmedia.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 Újpest média közszolgálati tevékenység

Nyilvános eseményeken megjelenő személyekről készült felvételek kezelése, Tudósításokhoz video anyag készítése, facebook live közvetítés az eseményről, a felvételek tárolás és közszolgálati műsorszolgáltatás Újpest TV

Adatkezelés jogalapja: Közérdekű feladat

A kezelt adatok köre: Arc és testkép, hang, név

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

2.2 Újpest média közszolgálati tevékenység

Újpest média lapkiadói tevékenység. Újság, ujpest.hu A lapban megjelent tartalmak kialakítása szerkesztése, megjelentetése

Adatkezelés jogalapja: Közérdekű feladat

A kezelt adatok köre: Név, cím, Szervezet

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

2.3 Újpest média közszolgálati tevékenység

Moderált tartalom szolgáltatása, videók, programok, események, hirdetések megosztása.

Adatkezelés jogalapja: Közérdekű feladat

A kezelt adatok köre: Név, cím, arc és testkép, e-mail

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

2.4 Újpest média közszolgálati tevékenység

Városnapok rendezvényen készült video és fénykép felvételek készítése, tárolása, kezelése

Adatkezelés jogalapja: Közérdekű feladat

A kezelt adatok köre:

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

2.5 Médiszolgáltatáshoz kapcsolódó menedzsment tevékenység

Forgatási eseményekhez kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Arc és testkép, hang

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig

2.6 Médiszolgáltatáshoz kapcsolódó gazdasági tevékenységek

Hirdetési tevékenység menedzselése jogi személyeknek

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Cég név, telefonszám, kapcsolattartó neve emailcím

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

2.7 Médiaszolgáltatáshoz kapcsolódó gazdasági tevékenységek

Hirdetési tevékenység menedzselése magán személyeknek

Adatkezelés jogalapja: Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, telefonszám, emailcím

Adatkezelés tervezett határideje: Szolgáltatás teljesítését követő 4. év március utolsó munkanapjáig

2.8 Médiszolgáltatáshoz kapcsolódó gazdasági tevékenységek

Egyedi film készítéséhez kapcsolódó adatok kezelése

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Arc és testkép, hang

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

2.9 Diákmunkások foglalkoztatásával kapcsolatos adatok kezelése

Diákmunkások foglalkoztatása (fogadás, jelenlét igazolás, teljesítés igazolás, számla)

Adatkezelés jogalapja: Jogos Érdek- Az Adatkezelő jogos érdeke a foglalkoztatott diákok jelenlétének kezelése

A kezelt adatok köre: Név, telefonszám, kapcsolattartó neve

Adatkezelés tervezett határideje: Szerződés megszűnését követő 4. évet követő március utolsó munkanapja

2.10 Babaköszöntő csomag küldése

Babaköszöntő csomagok kézbesítése védőnői szolgálatnak, képmás magazinban való megjelenítés,

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a Érintettek kezelése

A kezelt adatok köre: Anya neve , cím, gyerek neve, születési ideje, védőnő neve, védőnő rendelő címe

Adatkezelés tervezett határideje: lebonyolítást követő hónap utolsó munkanapja

2.11 Pályázatok kiírásának való megfelelés

Pályázatokban való részvételhez munkaszerződések, vállalkozói szerződések nyilvántartás benyújtása a pályázat kiírójának és az elszámolási időszakában .

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a pályázatokon való részvételhez kapcsolódóan a résztvevő munkavállalók adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, e-mail, születési hely, idő, munkabér, szerződéses ellenértéke

Adatkezelés tervezett határideje: Pályázat elszámolását után az 1. évet követ március utolsó munkanapja

2.12 Önkormányzati megbízás alapján végzett események szervezése és bonyolítása

Muskátlí- élelmiszer csomag- lombzsák osztás , nyugdíjas találkozó egyéb rendezvény során jogosultság ellenőrzéshez kapcsolódó adatok kezelése. Újpest kártya vagy lakcím igazolás ellenőrzésével

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Név, cím (kötelező), telefon, email (opcionális), kártyaszám

Adatkezelés tervezett határideje: Egyedi szerződés szerint, de legkésőbb a rendezvény pénzügyi elszámolását után Az 1. követően az első március utolsó munkanapja

2.13 Nyereményjáték és közösségi esemény szervezése

Nyereményjátékon nyert nyeremények átadás-átvétele, valamint a eseményhez kapcsolódó kommunikációs azonosító adatok nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Név, cím, aláírás, email, telefonszám

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig

2.14 Számviteli törvény megfelelés

Kimenő bejövő számlák kezelés, könyvelési előkészítése nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: 8 év

2.15 Iktatás

Szerződések, Teljesítés igazolások kezelése, tárolása, megőrzése, Postai küldemények iktatása

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Név, cím, email, telefon

Adatkezelés tervezett határideje: Számlák esetében 8 év egyébként az iktatást 4. évet követő első március utolsó apja

2.16 Ügyfélkommunikáció és reklamáció kezelés

Központi e-mail címen vagy személyesen történő kapcsolattartás, reklamáció kezelés, bejelentések rögzítése, kivizsgálása

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Név, cím, email, telefon

Adatkezelés tervezett határideje: Reklamáció benyújtását követő 1. év március utolsó munkanapjáig

2.17 Panaszkönyv kezelés

Panaszkönyv kezelés, Az adatkezelő bolthálózatában, vagy telephelyein működő kereskedelmi egységben lévő panaszkönyv, vagy vásárlók könyvéhez tartozó adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: 5 év

2.18 Tárhely szolgáltatás

Tárhely szolgáltatás az Újpesti városgondnokságnak

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése

A kezelt adatok köre: Felhasználó által feltöltött adatok

Adatkezelés tervezett határideje:

2.19 Bankkártyás fizetési bizonylat kezelése

Bankkártya műveletek dokumentum kezelése

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - A Szervezet jogos érdek a bankkártya szolgáltatóval történő elszámolás

A kezelt adatok köre: Aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig, vagy a Szolgáltatás teljesítését követő 1. év március utolsó munkanapjáig

2.20 Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése az alábbiak védelmére

Kamerarendszer üzemeltetése a szervezet által üzemeltetett eladótérben, a telephelyek bejáratainál

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Arc és testkép

Adatkezelés tervezett határideje: 3 nap

2.21 Vagyonvédelem, azonosítás

Vendégnapló

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a belépő vendégeket nyilvántartani

A kezelt adatok köre: Név, érkezés- távozás időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: A adatkezelést követő hónap utolsó munkanapján

2.22 Lakossági tájékoztatás, programokba való bevonás, tájékoztatás

Hírlevél küldéshez kapcsolódó e-mail címek kezelése

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Név, email cím

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig

2.23 Gazdasági Klub nyilvántartás

A weboldalon jelentkező cégek képviselőjének és elérhetőségének nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Név, email cím

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig

2.24 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

Adatok kezelése, adatátadási nyilvántartás, adatvédelmi incidensek, Érintetti igények kérdések

Adatkezelés jogalapja: Jogi Kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

Adatkezelés tervezett határideje: a regisztrációt követő 4. év március utolsó munkanapjáig

3. Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása érintettek számára

Új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú vagy az érdeklődői az érintett érdeklődési körével azonos közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés, ügyfélelégedettségi mérés, meghívás marketing rendezvényre, konferenciára

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés

A kezelt adatok köre: e-mail, név

Az érintett valamely szolgáltatás igénybevételével megadta az adatkezelő számára az alábbi adatokat.

Az adatkezelő jelen tájékoztatóban tájékoztatja az érintettet, hogy 2-es pontban rögzített tevékenységek mentén kezelt adatokat adatkezelési célját jogos érdekre hivatkozva átminősíti és közvetlen üzletszerzés céljára használja.

Adatok forrása: Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

4. Érintettek köre

Az ujpeskartya.hu weboldalon regisztrált felhasználók és az általuk megadott kapcsolattartó személyek, valamint a Szervezet boltjában vásárló vagy a szervezet szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek vagy a jogi személyek kapcsolattartói, illetve a szervezettel kapcsolatban álló partnerek munkavállalói, kapcsolattartói. Előadó művészek, Riport alanyok, Nyilvános rendezvény résztvevői,

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Gyermek adatainak kezelése

Az Adatkezelő az Általános Szerződési Feltételek mentén a 3-18 év közötti kártyabirtokosok számára a szolgáltatásokat az Ifjúsági kártyaprogram keretében a gondviselői hozzájáruláshoz köti, melyhez a weboldalon formanyomtatványt helyezett el.

7. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának megghiúsulása.

8. Adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

A címzettek kategóriái: futárszolgálatok, szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő, könyvelési szolgáltatók, Magyar Posta.

Vagyonvédelmi szolgáltató, internetes fizetési szolgáltató, Promóciós szolgáltató, Rendezvény szervező, Nyomda, Üzemorvosi szolgáltató, külsős szerződött újságírók, Önkormányzati hivatal, Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, Hatóság, Jogi képviselő, GDPR, tanácsadó

9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 8.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az adatkezelő a 8.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Tisztviselő, ügyvezető igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi Tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

9.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. A Érintettnek az Adatvédelmi Tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

11. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

11.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

11.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

11.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

12. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

13. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

14. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;

- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

15. Analitikai Szolgáltatások

Az adatkezelő a Google Analytics szolgáltatást használja az oldalstatisztikák és felhasználói demográfiai adatok, érdeklődés és webhelyeken tanúsított viselkedés nyomon követésére. A Szervezet továbbá használja a Google Search Console-t a webhely keresőoptimalizálására és felhasználói elégedettség mérésére. A Google lehetőséget biztosít, hogy korlátozza az analitikai szolgáltatások felhasználását. Keresse fel a Google oldalát az adatok Google Analytics általi felhasználásáról történő leiratkozáshoz. <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

16. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Budapest, 2018.

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu,
Budapest, 2018.