

**Véleményezési határidő: 2013. április 16. 16 óra**  
**Véleményezési cím: [foepitesz@ujpest.hu](mailto:foepitesz@ujpest.hu)**

**Budapest Főváros IV. kerület – Újpesti Önkormányzat**  
településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő  
**PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI SZABÁLYZATA**  
(normatív határozat)  
TERVEZET

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy az Újpest közigazgatási területére készülő településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök megalkotására vagy módosítására irányuló eljárásokban a jogszabály alapján előírt egyeztetések során biztosítani lehessen a véleményezői partnerek lehető legszélesebb körű bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát. Ennek érdekében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő eljárásaiban a partnerségi egyeztetés szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

## I. Általános szabályok

### 1. a partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

- 1.1 Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatása, valamint a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök partnerségi egyeztetési eljárásának elősegítése céljából a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlap Főépítési Iroda oldalán folyamatosan közzéteszi a hatályos dokumentumokat és terveket, valamint az aktuálisan véleményezhető tervezeteket.
- 1.2 A településfejlesztési dokumentum és a településrendezési eszköz tartalmától, illetve az egyeztetési eljárás típusától függően az egyeztetési eljárás egyes szakaszaiban a polgármester – a főépítész közreműködésével – gondoskodik az értelmezéshez szükséges részletezettségű (szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó) dokumentáció és tájékoztatás feltöltéséről a honlapon biztosított oldalra.
- 1.3 Az 1.2 pont szerinti tájékoztatás megjelenéséről – a véleményezésre biztosított időszak megjelölésével – felhívást is közzé kell tenni a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlapon.
- 1.4 A közzétett tájékoztató alapján – a felhívásban megjelölt időszakon belül – a partnerek személyes konzultáció keretében tájékoztatást kaphatnak a településfejlesztési dokumentum, illetve a településrendezési eszköz tartalmával kapcsolatban.
- 1.5 A közzétett tájékoztató alapján – az 1.3 pont szerinti felhívásban a véleményezésre megjelölt határidőig – a partnerek írásban észrevételeket, véleményeket, illetve javaslatokat nyújthatnak be
  - a) a tájékoztatóban meghatározott (illetve általában a [foepitesz@ujpest.hu](mailto:foepitesz@ujpest.hu)) e-mail címre elektronikus levélben történő megküldéssel, vagy
  - b) postai úton a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinet – Főépítési Iroda részére címezve (1042 Budapest, István út 15.).
- 1.6 A településfejlesztési dokumentumok és a településrendezési eszközök véleményezési eljárása során – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően – a partnerek tájékoztatására előírt rendelkezéseket az alábbiak szerint kell alkalmazni:

településfejlesztési dokumentum településrendezési eszköz	az eljárás fajtája	tájékoztatási kötelezettség	
		előzetes	elfogadás előtti
Településfejlesztési koncepció		van	van

Integrált településfejlesztési stratégia		nincs	van
helyi építési szabályzat (HÉSZ) szabályozási terv (a HÉSZ melléklete)	teljes	van	van
	egyszerűsített	nincs	van
	tárgyalásos	nincs	van

## 2. a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja

- 2.1 A beérkezett véleményeket iktatás után a Polgármesteri Hivatal kezeli, összesíti és az adott dokumentációra vonatkozó ügyirat részeként táblázatos formában feldolgozza.
- 2.2 A polgármester – a főépítész közreműködésével – folyamatosan gondoskodik az 1.1 pont szerinti tájékoztatást tartalmazó nyilvántartás naprakész vezetéséről és közzétételéről.

## 3. az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

- 3.1 A településfejlesztési dokumentumok és a településrendezési eszközök véleményezési eljárása során a partnerektől beérkező észrevételeket, véleményeket, illetve javaslatokat (a 2.1 pont szerinti feldolgozást követően) a polgármester – a főépítész közreműködésével – előzetes szakmai véleményezés céljából megküldi a településfejlesztési dokumentum, illetve a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.
- 3.2 Az előzetes tervezői szakmai vélemény figyelembe vételével a polgármester – a főépítész közreműködésével – előterjesztés készíti a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság számára a beérkezett észrevételek, vélemények, illetve javaslatok elfogadására, illetve elutasítására vonatkozóan. Az előterjesztésnek – a beérkezett és tematikusan csoportosított észrevételekre vonatkozó összefoglaló javaslat mellett – tartalmaznia kell az elfogadásra nem javasolt észrevételekkel, véleményekkel, illetve javaslatokkal kapcsolatos indoklást.
- 3.3 A 3.2 pont szerinti előterjesztéssel kapcsolatban a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság hoz döntést. Indokolt esetben a Bizottság az előterjesztés egyes elemeivel vagy egészével kapcsolatban kezdeményezheti a Képviselő-testület döntését.
- 3.4 A 3.3 pont szerinti döntését követően a polgármester – a főépítész közreműködésével – a döntésnek megfelelően gondoskodik az el nem fogadott észrevételek, vélemények, illetve javaslatok indokolását is tartalmazó tájékoztató közzétételéről a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlapon.
- 3.5 A beérkezett vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról és azok indoklásáról szóló – bizottsági, illetve képviselő-testületi – döntésnek megfelelően az el nem fogadott véleményeket a Polgármesteri Hivatal kezeli, összesíti, és táblázatos formában feldolgozza az adott dokumentációra vonatkozó ügyirat részeként.

## 4. az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégiai, továbbá valamennyi településrendezési eszköz jóváhagyásáról szóló döntés kihirdetését követő 10 napon belül a polgármester – a főépítész közreműködésével – gondoskodik azok közzétételéről a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlapon.

## II. a településrendezési eszközökkel kapcsolatos sajátos szabályok

A szabályzat I. fejezetében foglaltakon túlmenően a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során az alábbi sajátos szabályokat is alkalmazni kell.

1. Az 1.1 pont szerint közzétett településrendezési eszközök nyilvántartásában szerepeltetni kell az Önkormányzat rendeletével elrendelt esetleges – változtatási, vagy építési és telekalakítási – tilalmakat és azok időtartamát.

2. Az 1.3 pont szerinti felhívás szerint a véleményezésre biztosított időszakban az 1.2 pont szerinti dokumentáció demonstrációs példányát ki kell állítani a Polgármesteri Hivatal (1042 Budapest, István út 15. sz.) irodaépületében.
3. A kiállítás idején – ügyfélfogadási időben – a Főépítési Irodán folyamatos konzultációs lehetőséget kell biztosítani az érdeklődők számára.
4. Amennyiben a tervezési feladat sajátosságai azt szükségessé teszik, a kiállítás idején – az 1.3 pont szerinti felhívásban előre megjelölt időben – (szak)tervezői konzultációs lehetőségről is gondoskodni kell.
5. A konzultáció során elhangzott szóbeli tájékoztatás alapján az érdeklődők a Főépítési Irodán e célra biztosított vendégekönyvben írásos észrevételeket, illetve javaslatokat tehetnek a településrendezési eszköz tervezetével kapcsolatban.