

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
IV./11. sz. Lakkozó Bölcsőde



**SZAKMAI PROGRAM  
2015-2018**

**Az intézmény neve:**

Újpest Önkormányzati Bölcsődék Intézménye IV./11. sz. Lakkozó utcai bölcsőde

**Székhelye:** 1041 Budapest, Lőrinc utca 35-37.

**Telephelye:** 1048 Budapest, Lakkozó utca 5.

**Elérhetőségek:**

Telefon/fax: +36 1 380 65 21

E-mail: [lakkozobolcsode@ujpestibolcsik.hu](mailto:lakkozobolcsode@ujpestibolcsik.hu)

Honlap: [www.ujpestibolcsik.hu](http://www.ujpestibolcsik.hu)

Működési engedély száma: V-C-020/486-6/2012

Ágazati azonosító: S0044900S0072197

Szakmai Program Érvényes: 2015. - 2018.

**Készítette:** Horváth Ferenc Józsefné bölcsődevezető

**Programfelelős:** Horváth Ferenc Józsefné bölcsődevezető

Kelt: Budapest, 2015. január 1.

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>BÖLCSŐDÉK TÖRTÉNELMI ÁTTEKINTÉSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>BÖLCSŐDE FELADATA, TEVÉKENYSÉGE</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGVÉDELME</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>BÖLCSŐDE ÉPÍTÉSZETI, TÁRGYI ADOTTSÁGAI</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>GYERMEKÉLELMÉZÉS</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>HUMÁNERŐFORRÁS</b> .....	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA</b> .....	<b>9</b>
10.1	KÉPZÉSEK .....	9
10.2	SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE .....	10
<b>11</b>	<b>KÜLDETÉS NYILATKOZAT</b> .....	<b>10</b>
11.1	PEDAGÓGIAI HITVALLÁSUNK.....	10
11.2	GYERMEKKÉPÜNK .....	10
11.3	KISGYERMEKNEVELŐ KÉPÜNK.....	10
11.4	BÖLCSŐDE KÉPÜNK.....	10
<b>12</b>	<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVE</b> .....	<b>11</b>
12.1	A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGESSÉGÉNEK TISZTELETE .....	11
12.2	A NEVELÉS ÉS GONDOZÁS EGYSÉGÉNEK ELVE .....	11
12.3	AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ELVE .....	11
12.4	A BIZTONSÁG ÉS STABILITÁS ELVE.....	11
12.5	AZ AKTIVITÁS AZ ÖNÁLLÓSULÁS SEGÍTÉSÉNEK ELVE.....	12
12.6	AZ EGYSÉGES NEVELŐ HATÁSOK ELVE.....	12
12.7	A GYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETÉNEK ELVE .....	12
<b>13</b>	<b>A BÖLCSŐDÉNK MŰKÖDÉSI RENDJE</b> .....	<b>12</b>
13.1	A GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE .....	12
13.2	A GYERMEKEK NAPIRENDJE .....	13
13.3	A DOLGOZÓK MUNKARENDEJE .....	13
<b>14</b>	<b>A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS NEVELÉS FELADATAI</b> .....	<b>13</b>
14.1	EGÉSZSÉGVÉDELEM, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA .....	13
14.2	AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE.....	13
14.3	A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE .....	14
<b>15</b>	<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI</b> .....	<b>14</b>
15.1	A TANULÁS .....	14
15.2	A GONDOZÁS .....	14
15.3	A JÁTÉK .....	14
<b>16</b>	<b>KIEMELT SZAKMAI FELADATOK</b> .....	<b>15</b>

16.1	A BÖLCSŐDE SZOLGÁLTATÁSAIRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA.....	15
16.1.1	<i>Szülői értekezlet</i> .....	15
16.1.2	<i>Üzenő füzet</i> .....	15
16.1.3	<i>Szülőcsoportos beszélgetések</i> .....	15
16.1.4	<i>Napi beszélgetések a szülővel</i> .....	15
16.1.5	<i>Egyéni beszélgetések</i> .....	15
16.1.6	<i>Faliújság</i> .....	16
16.2	EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSI PROGRAMOK.....	16
16.2.1	<i>Zsíros kenyér parti</i> .....	16
16.2.2	<i>Családlátogatás</i> .....	16
16.2.3	<i>Szülővel történő fokozatos beszoktatás</i> .....	16
16.2.4	<i>Hagyományaink</i> .....	16
<b>17</b>	<b>SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL.....</b>	<b>17</b>
17.1	BELSŐ INTÉZMÉNYEK.....	17
17.1.1	<i>Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye</i> .....	17
17.1.2	<i>Központi Konyha</i> .....	17
17.1.3	<i>Újpesti Bölcsődei részlegek</i> .....	17
17.2	KÜLSŐ INTÉZMÉNYEK.....	17
17.2.1	<i>Társ óvoda</i> .....	17
17.2.2	<i>Gyermekjóléti Szolgálat</i> .....	18
17.2.3	<i>Védőnői Szolgálat</i> .....	18
17.2.4	<i>Házi gyermekorvosi szolgálat</i> .....	18
17.2.5	<i>Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi tagintézménye</i> .....	18
17.2.6	<i>Képző intézmények</i> .....	18
<b>18</b>	<b>DOKUMENTÁCIÓ.....</b>	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE .....</b>	<b>19</b>
<b>20</b>	<b>ZÁRSZÓ.....</b>	<b>19</b>

## Mellékletek

**1. sz. melléklet - Megállapodás**

**2. sz. melléklet - Házirend**

## **1 Bölcsődék történelmi áttekintése**

A bölcsődék létrejötte szorosan a gyári nagyipar kialakulásához kapcsolódott, társadalmi szükséglet alapján született meg és a nők munkavállalásával hozható szoros összefüggésbe. A három éven aluli gyermekek napközbeni intézményes ellátásával a múlt század közepén elsőként Párizsban foglalkoztak, és itt nyitotta meg kapuit 1844-ben az első bölcsőde.

1851-ben Pesten kezdett szervezkedni egy „Bölcsőház” felállítására több befolyásos támogató, és az egyesület fővédnökének megnyerték Hildegarde főhercegnőt. 1851-ben megalakult a Pesti Bölcsőde Egylet.

Párizs után 1852. április. 21-én megnyitotta kapuját az első Magyar Bölcsőde a belvárosban a Kalap utca 1. szám alatt. Szervezője és vezetője Forrayné Brunszvik Júlia volt. A bölcsőde három utcai és két udvari szobával rendelkezett. Az első évben 38 gyermeket vettek fel, de az igény évről évre növekedett.

Az egyesület a Terézvárosban nyitott egy első kifejezetten bölcsődének épült intézményt, ahol nem fizetett dajkák gondozták és nevelték a gyermekeket, hanem a Szent Vince apácarend tagjai.

1869-ben egy új bölcsődét adtak át a nyolcadik kerületi Mária utcában. A XIX. században a közhatalom még nem tekintette feladatának a szociális gondoskodást, a családra, egyházra, és a jótékonyági egyesületekre bízta. A század elején a bölcsődék száma nem növekedett a fővárosban.

Az Első Pesti Bölcsőde Egylet két intézményt működtetett, a Hadnagy és a Nagytemplom utcában. A fenntartásukhoz szükséges pénzt adományokból biztosították. Az első világháború miatt az országban romlottak az életkörülmények, csökkent a szülések száma, és nagymértékű volt a csecsemőhalandóság.

Megalakult a Stefánia Szövetség 1915-ben. Célja volt az anyák és a csecsemők életkörülményeinek javítása, és a bölcsődék létesítése. A két világháború közötti időszakban főleg egyleti és üzemi bölcsődék létesültek.

Az ötvenes években kezdődött a nők erőteljes munkavállalása és ekkor már az állam is tevékenyen részt vett a bölcsődék létrehozásában.

1983-ig nagy volt a bölcsődei férőhelyre az igény.

1984-1990 közötti időszakban bölcsődéket szüntettek meg az alacsony kihasználtság miatt.

A rendszerváltás és a piacgazdaságra való áttérés váratlanul érte a kisgyermekes családokat. Felértékelődött a munkahely fontossága és a kisgyermekes családok számára szükségszerűvé vált a bölcsőde és a különböző gyermeknevelést segítő szolgáltatások folyamatos létrejötte.

1990-1995 között a gazdasági és társadalmi változás a bölcsődei hálózatra is kedvezőtlenül hatott. A bölcsődék önkormányzati fenntartásba kerültek, központi állami normatíva nélkül. A nők munkavállalásának, munkamegtartásának fontos feltétele volt a bölcsődék megléte. Ebben az időszakban mégis az intézményeket egymás után bezárták. Sok támadás érte a bölcsődéket, megkérdőjelezve fontosságukat.

1997-ben a bölcsődék működéséhez az állam normatív támogatással járult hozzá. A magyarországi bölcsődei intézményhálózat fejlődése, alakulása és kiépülése hosszú folyamat eredménye. Koronként más társadalmi, politikai, gazdasági és szociálpolitikai hatásokra változott és fejlődött.

## **2 Bevezetés**

Bölcsődénk Újpest részeként Káposztásmegyer I. központjában zöldövezeti területen helyezkedik el. A főútvonaltól távol esik, csendes, parkkal körül határolt területen. Környezetünkben négy és tízeleteres panel épületek, előkertes többszintes lakások valamint sorházak is megtalálhatók.

Intézményünk 1987. június 01-én nyitotta meg kapuit az Általános Nevelési Központ keretében, ezzel megteremtve a felmenő rendszert Újpest 3 éven aluli kisgyermekéi számára az óvodával és az általános iskolával közösen.

Működési engedélyt a 17/ 1972 EÜM. Rendelet 7. § alapján 100 férőhelyre adta ki Budapest Főváros IV. kerület Önkormányzata 1987. június 01-én.

Építészetiileg a bölcsőde négy gondozási egységgel 80 férőhelyesnek felel meg.

1994. január 01-én véglegesen 80 főre módosította a férőhelyszámot Budapest Főváros IV. kerületének Önkormányzata.

1999. március. 01-től a 31/1999.(III.01.) NLB. határozat alapján 20 férőhely ideiglenes szüneteltetését rendelték el.

2008. március. 01-től az intézmény 80 férőhelyes bölcsődéként üzemel, a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján.

2010.év óta 96 férőhellyel üzemelünk, 15/1998.(IV.) NM rendelet 40. § szerint

## **3 Az ellátás igénybevétele módja**

Bölcsődénkbe újpesti lakcímmel rendelkező szülők gyermekei vehetők fel. A felvételt az 1997.évi XXXI. törvény, és a 15/1998 NM rendelet szabályozza. Szülők írásbeli felvételi kérelmet nyújtanak be az Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye Központjába. A felvételi igényeket szeptember hónaptól a következő év májusáig lehet benyújtani. A

szülőknek lehetőségük van a felvételi kérelemben megjelölni a számukra legmegfelelőbb bölcsődét megjelölni. Erre az időszakra beadott kérelmek esetén a beszoktatást szeptember és november közötti időszakban kell elkezdni. Későbbi időszakban a megüresedett férőhelyek függvényében van lehetőség gyermekek felvételére. A felvételt nyert gyermekek szülei részletes tájékoztatást a bölcsődei részlegekben kapnak a bölcsődevezetőtől, nyomtatványokról, bölcsődei szokásokról, adaptáció megkezdéséről.

Tájékozódhatnak az Újpesti Önkormányzati Bölcsődék honlapján ([www.ujpestbolcsik.hu](http://www.ujpestbolcsik.hu)), az Intézmény által kiadott Információs kiadvány segítségével, telefonon, e-mail-ben.

#### **4 Ellátandó célcsoport**

Legtöbb esetben a lakótelepen élő szülők kérik gyermekeik felvételét, de az utóbbi években Újpest belső területeiről is érkeznek gyermekek a jó minőségű levegő miatt. Az ellátott gyermekek szülei a társadalom közép osztályához tartozik. Felvett gyermekeink kb. 10 %-a részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba a szülők alacsony jövedelme miatt. A legtöbb család egy gyermeket nevel, és kb. szintén 10% a három illetve több gyermeket nevelő családok száma, a legalacsonyabb a két gyermeket nevelő szülők száma. A szülők legnagyobb része középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az életszínvonalbeli különbségek igazolják a családok anyagi helyzetét. A bölcsődei felvételeket a szülők munkába való visszatérése, az anyagi háttér javítása, munkahely elvesztése illetve karrierépítését indokolja.

#### **5 Bölcsőde feladata, tevékenysége**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. IV. 30./NM rendelet szabályozza.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes kortól -3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható bölcsődében. A gyermekek testi, szellemi és pszichés fejlődését segíti, és ezzel támogatja a családok életét és a szülők munkavállalási lehetőségét. Integrált csoportokban sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogad intézményünk. Szakmai segítséget, a Pedagógiai Szakszolgálat biztosít. Fejlesztőpedagógus végzi a gyermekek fejlesztését a bölcsődénkben.

## **6 Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme**

A gyermekek, szülők, és az ellátást végző személyek jogainak védelme alapvető feladat.

Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Etikai Kódex: ellátást végzők jogait és kötelességeit tartalmazza, ennek betartása minden dolgozóra kötelező.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35 § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében Érdekképviseleti Fórumot működtetünk. A Fórum tagjai a csoportokba felvett gyerekek szülei közül kerülnek megválasztásra.

Bölcsődénk négy átadójában a szülők számára látható helyen megtalálható a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége.

## **7 Bölcsőde építészeti, tárgyi adottságai**

Bölcsődénk egy épületben található az óvodával, de külön egységként üzemelünk.

Az épület pavilonrendszerben épült, a pavilonokat a közlekedő illetve az óvodával közös gazdasági folyosó köti össze. A gazdasági folyosón a kiegészítő és szociális helyiségek találhatóak;

- befejező konyha és raktárai
- mosoda és vasalószoba (közös az óvodával)
- mellékhelyiségek
- személyzeti öltöző zuhanyzóval
- étkező
- vezetői iroda
- orvosi szoba (közös az óvodával)

A bölcsődében négy gondozási egység található, nyolc csoportszobával. Az egységeink elnevezése: Méhecske, Katica, Süni, Mackó. Mind a négy egység két csoportszobával rendelkezik. Az egyik szoba közvetlenül kapcsolódik a fürdőszobához, és a fürdőszoba pedig az átadóhoz.

Építészeti sajátossága bölcsődénknek a gondozási egységek átadóinak egy légtérben való elhelyezkedése. Az átadóban, öltözőszekrényekben tárolhatják a szülők gyermekeik saját ruházatát, illetve itt vetkőztetik, öltöztetik gyermekeiket.

Négy fürdőszobánknak azonos a felszereltsége, mindegyik felújítása megtörtént, csempe és járólappal burkolattal rendelkezik. Mosdók, WC-k, törölköző illetve fésű és fogmosópohártartók, a gyerekek magasságát figyelembe véve kerültek felhelyezésre.

A gyermekszobák az átadó helység felé nyílnak. A helységeket alul tömör, míg felül üveges ajtók választják el, amelynek szerepe, a gyermekek felügyeletének, láthatóságának biztosítása. A bölcsődében a csoportszobák mérete egységesen 49 m<sup>2</sup>. A gyermekszobák természetes megvilágításúak és jól berendezhetőek mindhárom korosztály számára. A szerepjátékokhoz „kuckókat” alakítottunk ki. Az épület adottságait, a nagy tereket, helyiségeinket kihasználjuk, bővítve ezzel a gyerekek játszó helyeit.

Bejárati előtereinket „tornaszobává” alakítjuk át, kedvezőtlen időjárás esetén, mozgásigényüket gyerekeinknek itt biztosítjuk, mobil nagymozgásos játékeszközeinkkel.

A gyerekek játéktevékenységéhez jó minőségű, változatos és esztétikus játékeszközöket biztosítunk.

Az egységekből közvetlen kijárat van a játszókert, illetve a terasz felé. A négy egység külön rendelkezik homokozóval, telepített játékeszközzel (játszóházikó, vonat, teherautó vagonnal, szivárvány csúszda) és mobil udvari játékokkal (csúszdák, libikókák, motorok, triciklik, labdák, autók, homokozó játékok) Játéktevékenység során a természeti környezetet is megismertetjük gyerekeinkkel. Bevonjuk őket közös virágültetésbe, gondozásba, különböző terményekkel ismerkednek, és ezt felhasználják játékukban.

Megteremtettük a különböző alkotótevékenységek feltételeit a napirendbe beillesztve. A foglalkozások során a természetes alapanyagok használatát helyezzük előtérbe.

Bármely évszakban megfelelő időjárás esetén gyermekek a pihenőidejüket az elektromos ponyva szerkezettel ellátott teraszon töltik.

## **8 Gyermekélelmezés**

Bölcsődénk befejező konyhával rendelkezik, a nyersanyagot az étel elkészítéséhez a Központi Konyha biztosítja. Az étlapot a gyerekek és a dolgozók számára dietetikus állítja össze az OÉTI előírásainak megfelelően. A gyermekek egészséges fejlődéséhez koruknak megfelelő korszerű táplálkozást biztosítunk, táplálék allergiás gyermekek diétás étkeztetését biztosítjuk, egyéni igényeket figyelembe vesszük. Konyhánk HACCP rendszer alapján működik.

## **9 Humánerőforrás**

Bölcsődénkben a gyermekeket a teljes nyitva tartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők nevelik és gondozzák.

Saját gyermek és saját kisgyermeknevelő rendszerben dolgozunk. Mind a négy egységünkben 4 fő kisgyermeknevelő és 1 fő technikai dolgozó végzi a feladatát.



Létszám adatok:

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Bölcsődevezető helyettes: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 17 fő
- Technikai dolgozó: 4 fő
- Szakácsnő: 1 fő
- Konyhalány: 1 fő
- Mosónő: 1 fő napi 4 órában
- Házimunkás: 1 fő napi 6 órában
- Gyermekorvos: 1 fő heti 10 órában

## 10 Bölcsődéink minőségpolitikája

„Mi lehet annál jobb, mint szeretni, amit csinálunk, és tudni, hogy annak értéke is van?”

(Katharine Graham)

Olyan bölcsődét kívánunk működtetni ahol a kisgyermeket az elfogadás, és feltétel nélküli szeretet veszi körül, ahová a gyermek vidáman érkezik, szívesen jár és biztonságban érzi magát.

A gyermek tudja, hogy mindig segítséget és vigasztalást kap bármilyen helyzetben, és a szülők bizalommal hagyják gyermekeiket és nyugodtan végzik feladatukat a munkahelyükön. Fontos számunkra szülők folyamatos pozitív visszajelzése intézményünk hatékony működéséről, ahová szívesen hozzák a testvér gyerekeket, unokákat.

Célunk megtartani bölcsődéink sajátos arculatát a nyitottságot.

Kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása és segítő szakemberekkel való együtt működés.

Több éve fogadunk kisgyermeknevelő hallgatókat, tereptanári végzettségű bölcsődevezető irányításával és főiskolai és szakirányú végzettségű kisgyermeknevelők segítségével.

Szakmai munkánkat 1 fő szaktanácsadó segíti javaslataival.

Célunk, hogy sikeres vizsga letétele után hivatásuknak válasszák a kisgyermeknevelői pályát.

### 10.1 Képzések

Lehetőségek függvényében a szakdolgozók továbbképzéseken vesznek részt, hogy ismereteiket gyarapítva, megújítva foglalkozzanak a kisgyermekkel. Szakmai programunk megvalósításában minden dolgozónk aktív részvétele fontos.

Bölcsődénkben házi tovább képzéseket, esetmegbeszéléseket tartunk havi rendszerességgel. Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézményének Intézményvezetője „kisgyermeknevelői klub” keretében továbbképzéseket, előadásokat szervez melyen a szakdolgozók részt vesznek.

## **10.2 Szakmai munka ellenőrzése**

Bölcsődei szinten: bölcsődevezető által elkészített ellenőrzési terv alapján vagy esetileg, gyakorlati munka, adminisztrációs munka ellenőrzése.

Intézményvezető: évente 2 alkalommal értékeli szakmai munkánkat.

## **11 Küldetés nyilatkozat**

### **11.1 Pedagógiai hitvallásunk**

A családi nevelés a gyermek életében elsődleges. A bölcsőde, segítő, kiegészítő szerepet vállal a gyermek életében. Intézményi környezetben a gyermek korának, fejlettségének megfelelő gondozást, nevelést biztosítunk. Segítünk a szocializációban, minden helyzetben, tiszteletben tartva a családi nevelést.

### **11.2 Gyermekképünk**

Minden gyermek egyedi, önálló személyiség. Személyiségének fejlődését befolyásolják genetikai tulajdonságai, szociális háttere, egyéni képességei. Ennek ismeretében arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekekből a családdal együtt működve derűs, érdeklődő gyermeket neveljünk.

### **11.3 Kisgyermeknevelő képünk**

Kisgyermeknevelőink attitűdjét a feltétel nélküli elfogadás, felelősség, szeretet átadás, törődés, a gyermek megismerésének igénye jellemzi. Kisgyermeknevelőink egész magatartása, kommunikációja, példát, mintát mutat a gyermekek és szülők számára egyaránt. Ismeri gyermekek egyéniségét, szokásait. A szülőkkel partneri kapcsolatot tud kialakítani a helyes szokások kialakítása érdekében. Szakmai tudását folyamatosan gyarapítja.

### **11.4 Bölcsőde képünk**

Bölcsődénkben a gyermekeket szeretet, tisztelet veszi körül. Fontosnak tartjuk a másság elfogadását, egyéni, szociális képességek kibontakozását. Családias légkör kialakításával közösen a világra nyitott, önálló, elfogadó gyermekeket neveljünk. Bölcsődénk mindig nyitott a családok számára, bármely esetben.

Bölcsőde Szakmai Programját az első szülői értekezlet alkalmával a bölcsődevezető ismerteti. A Szakmai Program későbbiek folyamán bármikor megtekinthető a szülők számára.

- Honlap: [www.ujpestibolcsik.hu](http://www.ujpestibolcsik.hu)
- Bölcsődevezetői iroda

## **12 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei**

„A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” című módszertani levél, Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Szakmai Programja, Bölcsődénk Szakmai Programja, Nevelői Programja fogalmazza meg az alapelveket, amelyeket alkalmazunk gyermekeink nevelésében-gondozásában.

### **12.1 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A szülők számára lehetővé tesszük a bölcsődei életbe való részvételt, együttműködést. A családi nevelési szokásokat, hagyományokat tiszteletben tartjuk a bölcsődei nevelésben, gondozásban. Fontos, hogy megismerjük a családi nevelést, kompetencia határok betartásával azt beépítsük a bölcsődei napi gyakorlatba.

### **12.2 A nevelés és gondozás egységének elve**

A gondozás és a nevelés egymástól elválaszthatatlan, hiszen a gondozás helyzetében folyamatos nevelés folyik. A gondozásban a kisgyermeknevelő a gyermek szükségleteit elégíti ki. A nevelés folyamatában figyelembe veszi a kisgyermeknevelő, hogy a gyermek egyéniség és elősegíti az egyéni tulajdonságok kibontakozását.

### **12.3 Az egyéni bánásmód elve**

A kisgyermeknevelő és a kisgyermek között kialakult szeretetteljes kapcsolat során a kisgyermeknevelő a gyermek olyan tulajdonságait, szokásait ismeri meg, amelyek lényegesek az egyéni bánásmódhoz az egyéni igények kielégítéséhez. A családlátogatás és az adaptáció segít a szokásrendszerek megfigyelésében. Kisgyermeknevelő tiszteletben tartja vallási, nemzetiségi, etnikai hovatartozást, segíti az identitás tudat kialakulását.

### **12.4 A biztonság és stabilitás elve**

A gyermek testi, lelki fejlődéséhez nélkülözhetetlen a személyi és tárgyi környezetének állandósága. A gyermeknek állandó személyre, elvárásokra, helyiségre van szükségük. Saját gyermek rendszer, felmenő rendszer, saját kisgyermeknevelő rendszer kialakításával biztosítjuk, növeljük a gyermekek érzelmi, fizikai biztonságát. Folyamatos napirend ismétlődése segíti a tájékozódást és a jó szokások kialakulását.

### **12.5 Az aktivitás az önállósulás segítésének elve**

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, az elegendő idő biztosítása, ösztönzés, elismerés, fokozza az aktivitást és az önállóságra való törekvést. A gondozási műveletek lehetőséget adnak a gyermeknek és kisgyermeknevelőnek a „te meg én helyzetekre”. Maximális bizalom ösztönzi a gyermeket önálló tevékenységre, döntésre.

### **12.6 Az egységes nevelő hatások elve**

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, tevékenységének biztosításában egyetértenek. Alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat közelítik egymáshoz. A gyermek számára fontos, hogy az elvárások állandóak, egyértelműek legyenek. A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

### **12.7 A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermekek személyiségének kibontakoztatása, védelme személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítése.

## **13 A bölcsődének működési rendje**

A bölcsőde hétköznapiokon 6.30-17.30-ig tart nyitva a fenntartó döntése alapján. A nyitvatartási időszak alatt biztosítjuk a gyermekellátást.

A Bölcsődék Napjának megünneplésekor az első bölcsőde megalapítására emlékezünk, amely nevelés nélküli munkanap. Az esemény megrendezése minden év április 21-én történik.

A nyári gyermekellátás 5 hétig szünetel, mely időszakban más kerületi bölcsődében valósulhat meg a gyermek elhelyezése a szülők kérése alapján.

A decemberi ünnepek közötti időszakban az intézmény zárva tart.

A szolgáltatási szünetekről minden eseten írásban és szóban is tájékoztatás történik a szülők felé.

### **13.1 A gyermekcsoportok szervezése**

A nevelési csoportok létszámát a törvény szabályozza. A létszám azokban a csoportokban, ahol minden gyermek betöltötte a 2. életévét 14 fő maximum, ha ezt az életkort a csoportnak még nem minden tagja nem töltötte be, 12 fő maximum.

Sajátos nevelési igényű gyermek integrálása esetén a létszám 10 fő lehet maximum.

A csoportok összeállításánál törekszünk az azonos korú gyermekek elhelyezésére, homogenitásra.

A gyermekek ellátása saját gyermek rendszerben valósul meg. Biztosítjuk a személyi állandóságot a 0-3 éves korosztály számára, ezzel a gyermekek biztonságérzetét megteremtjük.

### **13.2 A gyermekek napirendje**

A csoport életét, folyamatos jól szervezett napirend meghatározza meg. A napirend kialakításának szempontjait;

- gyermekek igényei,
- fejlettségi szintje,
- korosztályi összetétel,
- csoport létszám,
- egyéni szükségletek

határozzák meg az önállósodás lehetőségét és nyugodt gyermekellátást.

### **13.3 A dolgozók munkarendje**

A dolgozók munkarendje a gyermekek napirendje alapján kerül kidolgozásra. Figyelembe véve a gyermekek biztonságát, fejlettségi szintjét, életkorát, érkezését- távozását az intézményből.

## **14 A bölcsődei gondozás nevelés feladatai**

A bölcsődei gondozás, nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermek számára a fejlődéshez szükséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése, biztonságos környezet megteremtése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásba épített fejlődés segítése.

### **14.1 Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása**

Feladatunk a fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.

A gondozási helyzetek, pelenkaváltás, WC használat, mosakodás, fogmosás, öltöztetés közben nevelési feladatokat végez a kisgyermeknevelő, ezáltal helyes szokásokat alakít ki.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez a koruknak megfelelő, korszerű táplálkozást biztosítunk.

Kedvező időjárás esetén a szabad levegőn való tartózkodást illetve alvást biztosítunk.

### **14.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

A derűs légkör biztosításával a személyi és tárgyi állandósággal elősegítjük a gyermek érzelmi és szocializációs fejlődését.

A kisgyermeknevelő és a gyerek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat, az egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése, a bizalmon és elfogadáson alapuló együttműködés eredményezi a gyermek fejlődését.

A figyelem a meghallgatás a kérdések megválaszolása a kommunikatív képességek fejlődését segíti.

### **14.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosításával segítjük a megismerési folyamatok fejlődését. Bátorító, támogató odafigyeléssel az önkifejezés lehetőségét megteremtjük. Támogatjuk az önálló aktivitást, kreativitást.

## **15 A bölcsődei nevelés gondozás főbb helyzetei**

A gondozás-nevelés területén minden olyan tapasztalat és információszerzési folyamat fontos, mely tartós változást idéz elő a gyermek viselkedésében és a gondolkodásában.

### **15.1 A tanulás**

Legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság az érdeklődés. A tanulás szinterei a természetes élethelyzetek, gondozás, játék, a társakkal való tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái; utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés. A gyermek érdeklődését inger gazdag környezettel keltjük fel. Teljesítmény elváráshoz kötött direkt ismeret átadás nincs a bölcsődében.

### **15.2 A gondozás**

A testi szükségleteinek a kielégítése egyben egy interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelője között. A gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehet részt a gondozási műveletekben. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza a kisgyermeknevelő. Fontos, hogy elegendő idő legyen az önálló próbálkozásokhoz. Gondozás közben a kisgyermeknevelő ismereteket ad, segíti a szokás kialakítást és az önállósodást.

### **15.3 A játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését, befogadását, elősegíti az érzelmi, értelmi, szociális fejlődést. Minden játéktevékenység fejlesztő hatású minden gyermekre. Belső szükségletet elégít ki, kapcsolatot teremt. A többi gyermekkel való együttjátás örömforrás a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A gyermekek játéktevékenységéhez jó minőségű, változatos alapanyagú, esztétikus a gyermek korának, fejlettségének megfelelő játékokat biztosítunk. A szobában és az udvaron biztosítjuk a mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat. Használatukkal gyakorolják az egyes mozgásformákat, koordinálttá, harmonikussá válik a mozgásuk.

## **16 Kiemelt szakmai feladatok**

Munkánk alapja a családokkal való jó kapcsolat kialakítása, mely a maximális bizalomra épül. Célunk a családok megismerése, tájékoztatása a kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Programjaink célja a gyermekeink tapasztalásának bővítése, közös élmények megélése és a közösségépítése.

### **16.1 A bölcsőde szolgáltatásairól való tájékoztatás módja**

#### **16.1.1 Szülői értekezlet**

Évente két alkalommal a bölcsődevezető tart.

Először a felvétel előtti időszakban általános tájékoztatást ad a bölcsőde életéről, majd az óvodai beiratkozások előtt az óvoda vezetőjének részvételével.

#### **16.1.2 Üzenő füzet**

A kapcsolattartás írásos formája a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei életéről, eseményekről, programokról. Üzenő füzetbe bármikor adhat tájékoztatást szülő és kisgyermeknevelő egyaránt.

#### **16.1.3 Szülőcsoportos beszélgetések**

Szülőcsoportos beszélgetéseket szülők és kisgyermeknevelők kezdeményezik a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos kérdésekről. A beszélgetések alatt a szülők is tudnak egymásnak tanácsokat adni, szülői közösségek alakulnak ki.

#### **16.1.4 Napi beszélgetések a szülővel**

A bölcsődébe érkezéskor a szülő az előző nap otthoni eseményekről tájékoztat, hazaadáskor a kisgyermeknevelő információkat közöl a gyermek játéktevékenységéről, hangulatáról, étkezéséről.

#### **16.1.5 Egyéni beszélgetések**

Kisgyermeknevelő, bölcsődevezető lehetőséget, helyszínt, és időpontot biztosít a szülő számára a saját gyermekkel kapcsolatos tapasztalatok hosszabb időtartamú megbeszélésére. Lényege a gyermek centrikusság, az együtt működés biztosítása. Természetesen belefér az

aktuális problémák, kérdések megbeszélése és a tanácsadás is a kisgyermeknevelő illetve szakember részéről.

#### **16.1.6 Faliújság**

A nevelési egységek falán, a faliújságokon tájékoztatást kapnak a szülők a bölcsődét érintő eseményekről. Házirend, heti étlap, befizetések időpontja, aktuális nevelői program, és a gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Intézményünk a bölcsőde nyitvatartási idején belül bármikor látogatható a szülők és kisgyermekük számára.

### **16.2 Egyéb tájékoztatási programok**

#### **16.2.1 Zsíros kenyér parti**

Szülői értekezlet után és családlátogatás előtt ismerkedésre adunk, lehetőséget szombat délelőtt 9-12 óra között azon gyerekek és szüleik számára, akik a következő nevelési évben intézményünk gondozottjai lesznek.

#### **16.2.2 Családlátogatás**

Beszoktatás megkezdése előtt a szülővel egyeztetett időben szervezik a kisgyermeknevelők.

A családlátogatás során a barátkozás, kapcsolat felvétel könnyebbé válik, otthoni környezetben oldottabb a légkör.

#### **16.2.3 Szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülő jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet megismerését és az érzelmi kötődés kialakulását, mérsékeli az adaptációs nehézségeket. A beszoktatás alatt a szülők betekintést nyernek bölcsődénk életébe, a kisgyermeknevelők nevelői munkáját, módszereit megismerik. A beszoktatás folyamatáról dokumentációt vezet a kisgyermeknevelő.

#### **16.2.4 Hagyományaink**

Nevelési-gondozási év során a szülők részvételével családi délutánokat szervezünk, ezzel még szorosabbá, nyitottabbá téve a család és bölcsőde kapcsolatát.

Adventi közös készülődés, családi délután keretében, mézeskalácssütés. Farsang, játékos versenyekkel a szülők bevonásával, fánk sütés. Húsvéti délutáni tojásfestésre hívjuk meg a szülőket. Közös virágültetés Földnapja alkalmából, Kihívás Napján együtt mozgunk gyerekekkel, szülőkkel. Apák napi délutánra várjuk az édesapákat, az édesanyákat közös ünnepi uzsonnával várjuk Anyák Napja alkalmával. Nagy közös családi-bölcsődei élmény a Gyermek Nap megrendezése. Óvodába távozó gyermekinktől ünnepi uzsonnával, kisgyermeknevelők által készített ajándékkal, emlékekkel köszönünk el a szülők jelenlétében.



A családi programok mellett zenebölcsit, interaktív bábszínházi előadást, mikulásvárást, húsvéti tojáskeresést szervezünk gyermekeink számára. Bölcsődénk alapítványa „Lurkó-Lak” alapítvány hozzá segít programjaink és a bölcsődei nevelés-gondozás feladatainak megvalósításához.

## **17 Szakmai együttműködés más intézményekkel**

Bölcsődénk egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával együtt működik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

### **17.1 Belső intézmények**

#### **17.1.1 Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye**

- Vezetői értekezletek megtartásának helyszíne havi rendszerességgel illetve esetileg
- Kisgyermeknevelői Klub színtere az Intézményvezető által szervezett helyi és akkreditált képzések megrendezésére
- Újpesti Bölcsődék Kórusa, próbáinak is helyet ad az Újpesti Bölcsődék Központja
- Nyugdíjas, GYED-en, GYES-en tartózkodó munkatársaink találkozó helye

#### **17.1.2 Központi Konyha**

Bölcsődei szakácsnők, konyhalányok találkozóját szervezi a Központi Konyha vezetője a Központi Konyha területére. Szakmai kérdések, feladatok, konyhai technológiák kerülnek megbeszélésre, kidolgozásra. A Központi Konyha részéről jogszabályváltozások ismertetése, értelmezése kerül megbeszélésre az egységes betartás valamint tájékoztatás végett.

#### **17.1.3 Újpesti Bölcsődei részlegek**

Bölcsődék Napjának megrendezésére helyszínt biztosítunk. Részt veszünk a szervezésben és a rendezvény megvalósításában.

### **17.2 Külső intézmények**

#### **17.2.1 Társ óvoda**

Sajátos helyzetben vagyunk, mivel bölcsődénk egybe épült az óvodával. Szoros és nagyon jó a kapcsolatunk. Hagyomány nálunk, hogy az óvodába távozó gyermekek szülei részére közös szülői értekezletet tartunk az óvodavezetővel. Az óvodába már felvételt nyert gyermekeket a leendő óvónők a nyár folyamán meglátogatják, ajándékkal-jelükkel kedveskednek nekik. A kisgyermeknevelőktől érdeklődnek a gyermekek szokásairól, fejlettségükről. A gyerekek is meglátogatják az óvodai csoportokat.

### **17.2.2 Gyermekjóléti Szolgálat**

A bölcsődei dolgozóknak jelzési kötelezettségük van, ha testi, lelki bántalmazás, elhanyagolás jeleit észlelik.

Jelzőrendszeri előadásainkon rendszeresen részt veszünk.

### **17.2.3 Védőnői Szolgálat**

Védőnők meglátogatják a körzetébe tartozó gyermekeket, felvilágosítást, észrevételeket, tapasztalatokat kérnek a kisgyermeknevelőktől.

A gyermekrendelőbe tartott Baba- Mama Klubba rendszeresen részt veszek, hogy a leendő bölcsődés kisgyermekek szüleinek tájékoztatást adjak a bölcsődei rendszer működéséről.

### **17.2.4 Házi gyermekorvosi szolgálat**

Intézményünket naponta látogatja a bölcsőde orvosa, figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.

### **17.2.5 Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi tagintézménye**

Szakértői véleménnyel sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében fordulhatunk bizalommal feléjük. Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok végzik a korai fejlesztést bölcsődénkben.

### **17.2.6 Képző intézmények**

A kerület együttműködési megállapodással rendelkezik az alábbi intézményekkel.

- Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem
- Raoul Wallenberg Szakképző és Szakiskola
- Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakképző Iskola
- Számalk Meta Szakközépiskola
- Humánorientáció Oktatási és Szolgáltató kft
- Főnix-Füred Felnőtt Képző

Terephelyet és vizsga területet biztosítunk a hallgatók számára, tereptanár, szaktanácsadó segítségével.

## **18 Dokumentáció**

A bölcsőde a gyermek fejlődési folyamatáról, nyomon követéséről dokumentációt vezet. A dokumentáció nem minősíti a gyermeket.

A bölcsődei dokumentáció vezetésének fontos szempontjai: objektivitás, tárgyyszerűség, hitelesség, árnyaltság, rendszeresség, folyamatosság.

A dokumentációt a szülő kérésére megmutatjuk, így betekintést nyerhet gyermeke fejlődési folyamatáról.

A dokumentáció vezetésénél, őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük.

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap-gyermekorvosi rendelőben töltik ki.

Családlátogatási jegyzet-kisgyermeknevelő készít jegyzetet a tapasztalatokról.

Beszoktatási jegyzet-kisgyermeknevelő vezeti a beszoktatás egész ideje alatt, majd a végén összefoglalót ír.

Csoportnapló- tartalmazza a nevelő napi bejegyzéseit, eseményeket.

Üzenő füzet-szülő és kisgyermeknevelő bejegyzéseit tartalmazza.

## **19 Fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére**

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődéskor végére a gyermek sok területen önállóvá válik, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik kis segítséggel.

Társaikkal szívesen együtt játszik, jól tájékozódik a közösségi életben, ismeri a napi eseményeket, szokásokat, szabályokat, és alkalmazkodik hozzá.

Én-tudata kialakult, én-képe pozitív.

Konfliktusokat felnőtt segítségével feldolgozza.

Tisztán, érthetően beszél, szókincse gazdag, egyszerű magyarázatokat, összefüggéseket megért.

Szobatiszta, illetve ágy tiszta.

## **20 Zárszó**

Szakmai programunk megvalósításában minden dolgozónk aktív részvételére számítunk, hogy érzelmi, biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó, értő, fejlesztő bölcsődei légkörben nevelkedjenek gyermekeink.

Célunk megtartani a bölcsődénk sajátos arculatát a nyitottságot, intézményünk hatékony működése érdekében.

**„Szeretni okosan kell- mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva”**

**Ranschburg Jenő**

A fenntartó legitimáció után a program életbe lép.

Program hatálya: 2015.-2018.

Módosítása a 15/1998. MN rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

Felülvizsgálat esedékessége: 3 év.

Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

Budapest,2015.Január.05.

Horváth Ferenc Józsefné  
Bölcsődevezető

